

Директор Е.И. Парамонова



**Положение об обработке персональных данных
в муниципальном общеобразовательном учреждении
«Мокеевская средняя школа»
Ярославского муниципального района**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение об обработке персональных данных (далее - Положение) разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом № 152-ФЗ «О персональных данных», Федеральным законом № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании», Указом Президента Российской Федерации № 188 «Об утверждении Перечня сведений конфиденциального характера», Приказом Федеральной службы по техническому и экспортному контролю № 21 «Об утверждении Состав и содержания организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных», Приказом Федеральной службы по техническому и экспортному контролю №17 «Требования о защите информации, не содержащей государственную тайну, содержащейся в государственных системах», Постановлением Правительства РФ №1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных», Постановлением Правительства Российской Федерации № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации», Приказом Федеральной службы безопасности №378 «Об утверждении Состав и содержания организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных с использованием средств криптографической защиты информации»
- 1.2. Настоящим Положением регулируются отношения, связанные с обработкой персональных данных (далее - ПДн), осуществляемой администрацией и сотрудниками муниципального общеобразовательного учреждения «Мокеевская средняя школа» Ярославского муниципального района, (далее – Учреждение) с использованием средств автоматизации и без использования таковых средств.
- 1.3. Целью настоящего Положения является обеспечение защиты прав и свобод человека и гражданина при обработке его ПДн, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну.
- 1.4. Основные понятия, используемые в настоящем Положении.
 - 1.4.1. персональные данные - любая информация, относящаяся прямо или косвенно к определенному или определяемому физическому лицу;
 - 1.4.2. персональные данные, разрешенные субъектом персональных данных для распространения, - персональные данные, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен субъектом персональных данных путем дачи согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения в порядке, предусмотренном Федеральным законом № 152-ФЗ «О персональных данных»;

- 1.4.3. оператор – государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными;
 - 1.4.4. обработка персональных данных – любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных;
 - 1.4.5. автоматизированная обработка персональных данных - обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;
 - 1.4.6. распространение персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц;
 - 1.4.7. предоставление персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;
 - 1.4.8. блокирование персональных данных - временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);
 - 1.4.9. уничтожение персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;
 - 1.4.10. обезличивание персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;
 - 1.4.11. информационная система персональных данных – совокупность содержащихся в базах данных персональных данных, содержащихся в базе данных, а также информационных технологий и технических средств и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технологических средств;
 - 1.4.12. конфиденциальность персональных данных - обязательное для соблюдения оператором или иным получившим доступ к персональным данным лицом требование не допускать их распространения без согласия субъекта персональных данных или наличия иного законного основания;
 - 1.4.13. трансграничная передача персональных данных - передача персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу;
2. Система работы оператора с ПДн.
 - 2.1. Все ПДн следует получать у самого субъекта ПДн. Если ПДн возможно получить только у третьей стороны, то субъекта должен быть уведомлен об этом заранее (в письменной форме) и от него должно быть получено письменное согласие.
 - 2.2. Должностное лицо работодателя обязано сообщить субъекту о целях, предполагаемых источниках и способах получения ПДн, а также о последствиях отказа субъекта дать письменное согласие на их получение.
 - 2.3. Оператор не имеет права получать и обрабатывать ПДн субъекта о его расовой, национальной принадлежности, политических взглядах, религиозных и философских убеждениях, интимной жизни. В случаях, непосредственно связанных с вопросами трудовых отношений, в соответствии со ст. 24 Конституции РФ

оператор вправе получать и обрабатывать данные о частной жизни сотрудника только с его письменного согласия.

2.4. Обработка указанных ПДн субъекта оператором возможна только с их согласия либо без их согласия в следующих случаях:

- ПДн относятся к состоянию здоровья субъекта, и их обработка необходима для защиты его жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов других лиц и получение согласия субъекта невозможно;
- по требованию полномочных государственных органов - в случаях, предусмотренных федеральным законом.

2.5. Оператор вправе обрабатывать ПДн субъекта только с их письменного согласия.

2.6. Письменное согласие субъекта на обработку своих ПДн должно включать в себя:

- фамилию, имя, отчество, адрес субъекта ПДн, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;
- наименование (фамилию, имя, отчество) и адрес оператора, получающего согласие субъекта ПДн;
- цель обработки ПДн;
- перечень ПДн, на обработку которых дается согласие субъекта ПДн;
- перечень действий с ПДн, на совершение которых дается согласие, общее описание используемых оператором способов обработки ПДн;
- срок, в течение которого действует согласие, а также порядок его отзыва.

2.7. Согласие субъекта не требуется в следующих случаях:

- обработка ПДн осуществляется на основании Трудового кодекса РФ или иного федерального закона, устанавливающего ее цель, условия получения ПДн и круг субъектов, ПДн которых подлежат обработке, а также определенного полномочия работодателя;
- обработка ПДн в целях исполнения договора;
- обработка ПДн осуществляется для статистических или иных научных целей при условии обязательного обезличивания ПДн;
- обработка ПДн необходима для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов субъекта, если получение его согласия невозможно.

2.8. В целях обеспечения прав и свобод человека и гражданина оператор при обработке ПДн субъекта должны выполнять следующие общие требования:

2.8.1. Обработка персональных данных может осуществляться исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных правовых актов.

2.8.2. При определении объема и содержания, обрабатываемых ПДн оператор должен руководствоваться нормативными актами, предусмотренными в п.1 настоящего Положения.

2.8.3. При принятии решений, затрагивающих интересы субъекта, оператор не имеет права основываться на ПДн, полученных о нем исключительно в результате их автоматизированной обработки или электронного получения.

2.8.4. Защита персональных данных субъекта от неправомерного их использования, утраты, обеспечивается работодателем за счет его средств в порядке, установленном федеральным законом.

2.8.5. Субъекты и их представители должны быть ознакомлены под расписку с настоящим Положением, устанавливающим порядок обработки ПДн, а также об их правах и обязанностях в этой области.

2.8.6. Во всех случаях отказ субъекта от своих прав на сохранение и защиту тайны недействителен.

3. Передача ПДн

- 3.1. При передаче ПДн субъекта оператор должен соблюдать следующие требования:
 - 3.1.1. Не сообщать ПДн субъекта третьей стороне без письменного согласия сотрудника, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью субъекта, а также в случаях, установленных федеральным законом.
 - 3.1.2. Не сообщать ПДн субъекта в коммерческих целях без его письменного согласия.
 - 3.1.3. Предупредить лиц, получивших ПДн субъекта, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, и требовать от этих лиц подтверждение того, что это правило соблюдено. Лица, получившие ПДн субъекта, обязаны соблюдать режим секретности (конфиденциальности). Данное Положение не распространяется на обмен ПДн субъекта в порядке, установленном федеральными законами.
 - 3.1.4. Осуществлять передачу ПДн субъекта в пределах Учреждения в соответствии с настоящим Положением.
 - 3.1.5. Разрешать доступ к ПДн субъекта только специально уполномоченным лицам, при этом указанные лица должны иметь право получать только те ПДн, которые необходимы для выполнения конкретной функции.
 - 3.1.6. Передавать ПДн субъекта его законным, полномочным представителям в порядке, установленном законом и иным правовым актом, и ограничивать эту информацию только теми ПДн, которые необходимы для выполнения указанными представителями их функции.
- 3.2. ПДн субъекта могут быть получены, проходить дальнейшую обработку и передаваться на хранение как на бумажных носителях, так и в электронном виде (посредством локальной компьютерной сети).
- 3.3. При получении ПДн не от субъекта (за исключением случаев, если ПДн являются общедоступными) Учреждение до начала обработки таких ПДн обязан предоставить субъекту следующую информацию:
 - наименование (фамилия, имя, отчество) и адрес оператора или его представителя;
 - цель обработки ПДн и ее правовое основание;
 - предполагаемые пользователи ПДн;
 - установленные федеральными законами права субъекта ПДн.
4. Хранение и доступ к персональным данным субъекта
 - 4.1. Персональные данные хранятся на бумажных и электронных носителях, в специально предназначенных для этого помещениях.
 - 4.2. В процессе хранения персональных данных должны обеспечиваться:
 - требования нормативных документов, устанавливающих правила хранения конфиденциальных сведений;
 - сохранность имеющихся данных, ограничение доступа к ним, в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением;
 - контроль за достоверностью и полнотой персональных данных, их регулярное обновление и внесение по мере необходимости соответствующих изменений.
 - 4.3. Право доступа к ПДн субъекта имеют:
 - руководитель образовательного учреждения;
 - секретарь;
 - главный бухгалтер;
 - заместители директора по УВР, ВР, ИТ, АХЧ;
 - классные руководители;
 - учителя-предметники;
 - учитель – дефектолог;
 - учитель-логопед;

- педагог-психолог;
 - социальный педагог;
 - заведующая библиотекой;
 - воспитатель ГПД
 - педагог дополнительного образования
 - ответственный за заполнение региональной базы данных;
 - ответственный за заполнение электронных форм мониторинга физической подготовленности;
 - врач/медработник.
- 4.4. Помимо лиц, указанных в п. 4.2. настоящего Положения, право доступа к персональным данным имеют только лица, уполномоченные действующим законодательством.
- 4.5. Лица, имеющие доступ к персональным данным обязаны использовать персональные данные лишь в целях, для которых они были предоставлены.
- 4.6. Ответственным за организацию и осуществление хранения персональных данных работников школы являются лица, в соответствии с приказом директора
- 4.7. Субъект имеет право:
- 4.7.1. Получать доступ к своим ПДн и ознакомление с ними, включая право на безвозмездное получение копии любой записи, содержащей его ПДн.
 - 4.7.2. Требовать от Учреждения уточнения, исключения или исправления неполных, неверных, устаревших, недостоверных, незаконно полученных или не являющихся необходимыми для работодателя ПДн.
 - 4.7.3. Получать от Учреждения:
 - сведения о лицах, которые имеют доступ к ПДн или которым может быть предоставлен такой доступ;
 - перечень обрабатываемых ПДн и источник их получения;
 - сроки обработки ПДн, в том числе сроки их хранения;
 - сведения о том, какие юридические последствия для субъекта ПДн может повлечь за собой обработка его персональных данных.
 - 4.7.4. Требовать извещения всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные ПДн, обо всех произведенных в них исключениях, исправлениях или дополнениях.
 - 4.7.5. Обжаловать в уполномоченный орган по защите прав субъектов ПДн или в судебном порядке неправомерные действия или бездействия Учреждения при обработке и защите его персональных данных.
- 4.8. Копировать и делать выписки ПДн субъекта разрешается исключительно в служебных целях с письменного разрешения руководителя.
- 4.9. Передача информации третьей стороне возможна только при письменном согласии работника.
5. Ответственность за нарушение норм, регулирующих обработку ПДн
- 5.1. Сотрудники Учреждения, виновные в нарушении порядка обращения с ПДн, несут дисциплинарную административную, гражданско-правовую или уголовную ответственность в соответствии с федеральными законами.
 - 5.2. Руководитель Учреждения за нарушение порядка обращения с ПДн несет административную ответственность, а также возмещает субъекту ущерб, причиненный неправомерным использованием информации, содержащей ПДн.