

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«МОКЕЕВСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА»  
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
(МОУ МОКЕЕВСКАЯ СШ ЯМР)

## ПРИКАЗ

02.03.2022г.

№ 01-10 / 62-од

### Об организации приема в 1 классе на 2022 - 2023 учебный год

#### ПРИКАЗЫВАЮ:

В соответствии с законом РФ от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на основании приказа Министерства образования и науки РФ от 02.09.2020г. № 458 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», в соответствии с Уставом школы, Порядком приема граждан на обучение по программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в муниципальное общеобразовательное учреждение «Мокеевская средняя школа» Ярославского муниципального района, утвержденного 02.03.2021 приказом 01-10/58 – од,

#### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать прием документов для зачисления детей в первый класс с
  - 01.04.2022г. по 30.06.2022г. - для лиц, зарегистрированных на закрепленной территории;
  - 06.07.2022 г. по 05.09.2022г. - для лиц, не зарегистрированных на закрепленной территории, при наличии свободных мест на указанную дату.
2. Утвердить единое время приема заявлений обучающихся в 1 класс на 2022-2023 учебный год лично и через ЕПГУ с 01.04.2022 в 12.00;
3. Создать Приемную комиссию по зачислению в 1-ый класс в составе:
  - Председатель приемной комиссии – директор Е.И. Парамонова.
  - Члены приемной комиссии - заместитель директора по УВР И.А. Серов
  - секретарь Т.В.Новикова
4. Приемной комиссии:
  - 4.1. Осуществлять приём в 1-ый класс строго по заявлению родителей (законных представителей) с предоставлением пакета документов, определенных Порядком приема граждан на обучение по программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в муниципальное общеобразовательное учреждение «Мокеевская средняя школа» Ярославского муниципального района.
  - 4.2. При приеме заявления членам Приемной комиссии ознакомиться с документом, удостоверяющим личность заявителя, для установления факта родственных отношений и полномочий законного представителя.
  - 4.3. Строго соблюдать установленные Правила приема граждан на обучение по программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.
  - 4.4. Заявление о приеме ребенка в школу в обязательном порядке регистрировать в журнале приема заявлений в 1-ый класс.
  - 4.5. После регистрации заявлений и пакета документов выдать заявителю расписку установленного образца.

4.6. Предложить родителям (законным представителям) детей, поступающих в первый класс, заполнить письменное согласие на обработку персональных данных ребенка и заявителя.

4.7. При приеме заявлений в первый класс ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом общеобразовательной организации, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации образовательной организации, основными образовательными программами, реализуемыми в образовательной организации и другими документами, регламентирующими деятельность образовательной организации.

5. Возложить персональную ответственность за приём документов на секретаря Т.В.Новикову.

6. Утвердить график приема заявлений в 1-й класс: понедельник – пятница с 9.00 до 16.00

7. Зачисление на обучение проводить в строгом соответствии с журналом регистрации и указанной в нем очередностью подачи заявлений в пределах запланированных в 1-ом классе мест.

8. Зачисление в учреждение оформлять приказом в течение 7 рабочих дней после приёма заявлений, только в случае полного сбора пакета утвержденных документов.

9. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой

Директор



Е.И. Парамонова