

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«МОКЕЕВСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА»  
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
(МОУ МОКЕЕВСКАЯ СШ ЯМР)

**ПРИКАЗ**

04.03.2024г.

№ 01-10/53 - од

**Об организации работы оздоровительного  
лагеря с дневной формой пребывания детей  
в период весенних каникул 2023-2024  
учебного года**

Во исполнение Федерального закона от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Закона Ярославской области от 08.10.2009 № 50-з «О гарантиях прав ребенка в Ярославской области», постановления Правительства Ярославской области от 07.12.2023 № 1274-п «О мерах по организации отдыха и оздоровления детей в 2024 году», постановления Администрации Ярославского муниципального района от 16.01.2024 № 23 «О мерах по организации отдыха и оздоровления детей в ЯМР в 2024 году», распоряжения управления образования Администрации Ярославского муниципального района от 21.02.2024 № 76 «Об организации работы лагерей с дневной формой пребывания на базе общеобразовательных учреждений ЯМР в период весенних каникул 2023-2024 учебного года» и в целях сохранения системы детского отдыха и оздоровления, обеспечения социально-экономической поддержки мероприятий по созданию условий для укрепления здоровья, обеспечения безопасности и творческого развития детей,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Организовать работу лагеря с дневной формой пребывания в одну смену в период весенних каникул для обучающихся с 18.03.2024 по 22.03.2024 (сроком на 5 рабочих дней) на базе МОУ Мокеевская СШ ЯМР общей численностью 30 человек.
2. Организацию по подготовке работы лагеря и предоставление отчета возложить на заместителя директора по УВР Мякину В.В.
3. Подготовить и утвердить перечень необходимых документов для организации работы лагеря с дневной формой пребывания:
  - акт приемки лагеря;
  - санитарно-эпидемиологическое заключение о соответствии деятельности;
  - штатное расписание (приложение 1);
  - списочный состав сотрудников (приложение 2);
  - режим дня (приложение 3);
  - табель учета посещаемости детей;
  - программа деятельности лагеря;
  - примерное меню;
  - состав бракеражной комиссии (приложение 4);
  - график работы воспитателей, спортивного инструктора, руководителей кружков и секций (приложение 5);
  - программу производственного контроля за качеством и безопасностью приготовляемых блюд, утвержденными организациями общественного питания, которые осуществляют деятельность по производству кулинарной продукции, мучных кондитерских и булочных изделий и их реализации и организующих питание детей в оздоровительных учреждениях;
  - списки поставщиков пищевых продуктов.
4. Уведомить Управление по социальной и демографической политике Правительства Ярославской области об изменении сведений, внесенных в реестр организаций отдыха детей и их оздоровления Ярославской области, сообщив сроки смены лагеря, количество мест, стоимость путевки, предоставив следующие документы:



- санитарно - эпидемиологическое заключение на оздоровительный лагерь с дневным пребыванием детей в период весенних каникул на базе МОУ Мокеевской СШ ЯМР;

- копию приказа об организации оздоровительного учреждения с дневным пребыванием детей с указанием сроков работы смены.

5. Зачислить в лагерь с дневной формой пребывания детей обучающихся общеобразовательного учреждения на основании заявлений родителей (законных представителей).

6. Назначить начальником лагеря Чистякову С.П., учителя начальных классов.

7. Назначить педагогами – организаторами лагеря Лев М.В., Фанееву А.И. педагогов – организаторов школы.

8. Назначить ответственными за проведение спортивно-оздоровительной работы Лебедева А.Н., Солдатенкова В.Н. учителей физической культуры школы.

9. Назначить ответственной за обеспечение питьевого режима Чистякову С.П., начальника лагеря.

10. Назначить руководителями кружков и секций сотрудников общеобразовательного учреждения (приложение 5).

11. Создать Лебедеву А.Н., заместителю директора по ОБ и Варфоломеевой Е.А., заместителю директора по АХЧ, безопасные условия пребывания детей, присмотра и ухода за ними, организации их питания, перевозки к местам отдыха и обратно, содержания детей в соответствии с установленными санитарно-эпидемиологическими и иными требованиями и нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье детей, работников организации отдыха детей и их оздоровления, включая соблюдение требований обеспечения антитеррористической защищенности, пожарной безопасности, наличие охраны, а также наличие санитарно-эпидемиологического заключения о соответствии деятельности, осуществляемой организацией отдыха детей и их оздоровления, санитарно - эпидемиологическим требованиям. Осуществлять контроль за состоянием систем водоснабжения, канализации, пожарно-технического оборудования, связи и оповещения при пожаре, подъездных путей к ним, проведением дератизационных и аккарицидных мероприятий.

12. Классным руководителям сообщить родителям информацию о работе лагеря с дневной формой пребывания в одну смену в период весенних каникул с 18.03.2024 по 22.03.2024, в срок до 14.03.2024 подготовить списки желающих.

13. Заместителю директора по УВР Королеву В.П. разместить - необходимую информацию о работе лагеря на сайте школы.

14. Бухгалтеру Кудряшовой А.Н. подготовить соглашения с родителями (законными представителями) обучающихся на оплату стоимости питания в лагере.

15. Заместителю директора по УВР Мякиной В.В. совместно с педагогами организаторами Лев М.В. и Фанеевой А.И. разработать программу лагеря с дневной формой пребывания в срок до 14.03.2024.

16. Начальнику лагеря Чистяковой С.П. обеспечить проведение культурно-массовых мероприятий в соответствии с планами оздоровительно-воспитательной работы, утвержденной программой.

Директор

Е.И.Парамонова

С приказом ознакомлены:

В.В.Мякина

М.В.Лев

С.П.Чистякова

А.Н.Лебедев

В.П.Королев

Е.А.Варфоломеева

А.Н.Кудряшова

А.И.Фанеева

В.Н.Солдатенков