

1. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПУТЁВОК В ДЕТСКИЕ ОРГАНИЗАЦИИ ОТДЫХА ДЕТЕЙ и их оздоровления

1.1. Путёвка в загородный оздоровительный лагерь или санаторный оздоровительный лагерь круглогодичного действия

1. Родители (иные законные представители) ребёнка выбирают загородный оздоровительный лагерь, в который хотят приобрести путёвку.

2. Родитель имеет право:

I вариант: самостоятельно приобрести путёвку в лагерь (Приложение 3 «Информация об организациях отдыха детей и их оздоровления, расположенных на территории Ярославской области»).

II вариант: приобрести путёвку на своём предприятии (учреждении, организации). Предприятия имеют право оказать материальную помощь или частично профинансировать стоимость путёвки для своего сотрудника.

В обоих вариантах на детей, проживающих на территории Ярославской области, предоставляется компенсация части расходов на приобретение путевки в организации отдыха детей и их оздоровления, расположенные на территории Ярославской области (статья 3⁷ Закона Ярославской области от 28 ноября 2011г. № 45-з «О временных мерах социальной поддержки граждан, имеющих детей»):

- в размере 5500 рублей за одну путёвку, если средний ежемесячный совокупный доход семьи заявителя (законного представителя ребенка), приходящийся на каждого члена семьи, не превышает 18900 рублей;

- в размере 2000 рублей за одну путёвку, если средний ежемесячный совокупный доход семьи заявителя (законного представителя ребенка), приходящийся на каждого члена семьи, превышает 18900 рублей; (постановление Правительства Ярославской области от 21.01.2016 № 28-п).

Для получения компенсации законный представитель (родитель, усыновитель, опекун), оплативший полную стоимость путевки, обращается в период до 30 октября текущего года с необходимыми документами в уполномоченный орган по организации и обеспечению отдыха и оздоровления детей соответствующего муниципального района (городского округа) области по месту регистрации ребенка, на которого приобретена путевка (приложение 4) и заявлением о предоставлении компенсации (приложение 2).

Для получения компенсации в размере 2000 рублей заявителю необходимо представить следующие документы:

- копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность и гражданство Российской Федерации заявителя;

- копия документа, удостоверяющего личность ребенка, на которого приобретена путевка;

- копии документов, подтверждающих родство заявителя (родителя,

усыновителя) с ребенком, в случае отсутствия сведений в паспорте заявителя (копия свидетельства о рождении ребенка);

- копия свидетельства о браке (расторжении брака) заявителя;
- копия страхового свидетельства государственного пенсионного страхования заявителя;

- документ, подтверждающий проживание ребенка на территории Ярославской области (копия паспорта гражданина Российской Федерации – для детей в возрасте от 14 лет, выписка из домовой (поквартирной) книги или копия свидетельства о регистрации по месту жительства – для детей в возрасте до 14 лет);

- копия акта органа местного самоуправления об установлении опеки или попечительства – в случае подачи заявления опекуном (попечителем);

- платежный документ, подтверждающий оплату путевки заявителем. Копия принимается при предъявлении оригинала платежного документа и заверяется уполномоченным органом;

- копия обратного талона к путевке (иного документа, его заменяющего, определённого организацией отдыха детей и их оздоровления);

- выписка из расчетного счета заявителя с указанием банковских реквизитов для перечисления компенсации.

Для получения компенсации в размере 5500 рублей заявитель дополнительно представляет в уполномоченный орган местного самоуправления следующие документы:

- справка о составе семьи заявителя, выданная по месту жительства;

- документы, подтверждающие совокупный доход семьи заявителя за календарные месяцы текущего года, предшествующие месяцу подачи заявления (справка о доходах физического лица по форме 2-НДФЛ, сведения о доходах лица, являющегося индивидуальным предпринимателем, справки о размере получаемой пенсии, стипендии, справка о выплате пособия по безработице, справка о выплате приемному(ым) родителю (родителям) ежемесячного вознаграждения по договору о приемной семье, иные документы, подтверждающие получение доходов);

- копия трудовой книжки (при наличии) неработающих заявителя и членов его семьи.

В случае отсутствия трудовой книжки в заявлении указываются сведения о том, что заявитель, родитель (усыновитель), опекун (попечитель), не являющийся заявителем, не работают по трудовому договору, не осуществляют деятельность в качестве индивидуального предпринимателя, адвоката, нотариуса, занимающегося частной практикой, не относятся к иным физическим лицам, профессиональная деятельность которых в соответствии с федеральными законами подлежит государственной регистрации и (или) лицензированию.

В течение срока принятия решения по заявлению, поданному заявителем, средний ежемесячный совокупный доход семьи которого, приходящийся на каждого члена его семьи, не превышает 18900 рублей,

заявитель вправе дополнительно представить документы, влияющие на размер компенсации, на любой стадии рассмотрения заявления.

Размер компенсации не может превышать плату за приобретение путевки в организации отдыха детей и их оздоровления, внесённую одним из родителей (усыновителей) или единственным родителем (усыновителем), опекуном (попечителем).

В случае, если размер платы ниже размера компенсации, то компенсация равняется фактически понесённым затратам одного из родителей (усыновителей) или единственного родителя (усыновителя), опекуна (попечителя) на приобретение путевки в организации отдыха детей и их оздоровления.

3. В день заезда в лагерь ребёнок должен иметь медицинскую справку из лечебного учреждения по месту жительства по форме 079/у, копию медицинского полиса, документ, удостоверяющий личность (свидетельство о рождении или паспорт).

