

Методика проведения краеведческой экспедиции
Экспедиция как способ изучения родного края
Сбор и изучение краеведческих материалов

1-слайд: 1) **Экспедиция** - поездка, путешествие с научными или другими исследовательскими целями.

2) Экспедиция – поездка группы лиц, отряда с каким-то специальным исследовательским заданием: военным, литературным, геологическим, археологическим и т. п.

2-й слайд: Краеведческая (музейная) экспедиция – **одна из основных форм работы музея** в части комплектования его фондов.

3-й слайд: Экспедиция предполагает основательную **предварительную подготовку:**

- Определение целей и задач;
- Составление программы, плана;
- Разработка маршрута и сроков экспедиции;
- Изучение темы, круга проблем, литературы и источников в музеях, архивах и т.п.;
- Комплектование необходимого оборудования и снаряжения;
- Распределение обязанностей в экспедиционной группе и др.

Краеведческие экспедиции проводятся в ходе исследований по конкретной теме. Постановка и очередность тем, выдвигаемых для изучения (а в дальнейшем и комплектования музея) должна носить плановый характер и диктоваться краеведческими задачами, требованиями экспозиции и необходимостью создания систематических коллекций. Мы начинали с этнографических экспедиций, которые позволили сформировать содержательные коллекции деревенской утвари, предметов народного творчества. Далее экспедиции, в которых принимали участие учащиеся и педагоги школы, носили комплексный характер. Но комплексный характер не означает собирание всего подряд без всякого разбора. Речь идет преимущественно о разноплановом характере исследования, что, учитывая краеведческий профиль музея, делает возможным максимально широкое включение его в учебный процесс. Это будет залогом его долгого существования. Целесообразно обозначить территориальные границы, в пределах которых музей намерен проводить исследовательскую и собирательскую работу. Чем ближе объект к школе, тем глубже его изучение. При этом не стоит замыкаться только на своем сугубо местном материале, а стараться выходить на более широкий территориальный фон (город, область, Россия в целом). Сопоставление частного и общего, подача частного на фоне общего – важный момент музейной деятельности.

Экспедиции целесообразно согласовывать с государственными музеями, профильными научными учреждениями. Желательно проведение совместных экспедиций в соответствии с разработанной краеведческой методикой, обеспечивающей необходимую научность поиска, отбора материала, его документирования (рассказать о предложении общественной краеведческой организации г. Ярославля – провести экспедицию по нашему краю с целью найти подтверждения версии связи наших населенных пунктов со Смутным временем).

4-й слайд: **Снаряжение и оборудование.** Для организации краеведческой экспедиции помимо снаряжения и оборудования туристского и бытового характера необходимо предусмотреть:

- Запасные емкости для сбора материалов;
- Сумки для документов;
- Записные книжки;
- Карандаши;
- Фотоаппараты;
- Диктофон;

- Кинокамера;
- Рулетки для обмеров;
- Лупы;
- Пакеты для хранения найденных фотографий;
- Номерки на веревочках для прикрепления к собираемым предметам.

5-й слайд: Экспедиционные документы.

При проведении экспедиции группа готовит следующие документы:

- **Полевой дневник.** В нем фиксируют ход поисковой работы, ее основные этапы, анализируют первые результаты и намечают перспективы дальнейших исследований.
- **Полевая опись.** Это первичный документ, в который заносятся основные сведения о находках. Позднее они будут перенесены в инвентарную книгу. Обычно записи оформляются в виде таблицы, где фиксируются:
 - Порядковый номер поступления.
 - Дата и место обнаружения.
 - Наименование предмета.
 - Количество.
 - Материал и способ изготовления.
 - Назначение предмета.
 - Сохранность.
 - Описание предмета, включая его размер.
 - Владелец или источник поступления.
 - Легенда.
 - Примечания.
- **Тетрадь записи воспоминаний и рассказов.** В ней аккуратно, как можно ближе к тексту воспоминаний фиксируется рассказ очевидцев события, старожилов, краеведов и прочих людей с указанием их анкетных данных. Желательно позднее дать подписать рассказчику отпечатанный текст. В этом случае материал обретает форму доказательного свидетельства.
- **Тетрадь фотофиксаций.** Юные фотографы записывают сведения о каждом сделанном кадре (наименование объекта фотосъемки, сюжет, время и место действия), которые они делают в экспедиции, походе или экскурсии. Это поможет избежать ошибок в дальнейшем при включении фотографий в фонды и экспозицию.
- **Получение даров.** Важно правильно фиксировать поступления, подаренные кем-то музею, записывать «легенду» предмета, оформлять дарственную. Не следует брать все подряд только потому, что дают. В этом случае музей, где, как правило, всегда ощущается нехватка места, только засоряется лишними предметами. Необходимо также записать сведения о дарителе, его адрес, а также не забыть поблагодарить его. В результате подобных поступлений формируется обменный фонд.

Примеры наших экспедиций: Местные храмы; история кондитерской фабрики в д. Васильево; других предприятий: винокуренные заводы, химический завод Ланцевых; помещичьи усадьбы; благотворительность в нашем крае; «Поклонимся великим тем годам» и другие.

Демонстрация результатов сбора материала:

- 1) Записи воспоминаний;
- 2) Запись на электронный носитель;
- 3) Запись беседы на диктофон;
- 4) Видеозапись.