

ОПИСАНИЕ ЭТНОГРАФИЧЕСКИХ ПАМЯТНИКОВ

Основным документом учета и научного описания памятников истории и культуры, поступивших в фонд экспедиции, является полевая опись.

В заголовочных данных описи, кроме названия документа, необходимо отразить:

1. Название экспедиционного отряда и его принадлежность к конкретной школе или внешкольному учреждению.
2. Наименование темы поисково-собирательской работы и по чьему заданию она выполняется.
3. Руководитель экспедиции.
4. Ответственный за ведение полевой описи.
5. Даты начала и окончания ведения полевой описи.

Учет и научное описание памятников истории и культуры в полевой описи – процесс весьма ответственный, требующий применения специальных музейведческих приемов учета и описания. Поэтому его должны осуществлять специально подготовленные участники экспедиции.

Формуляр полевой описи играет роль своеобразных методических рекомендаций, подсказывающих участникам экспедиции, какую информацию необходимо собрать для более точного и полного научного описания предметов музейного назначения.

№	Дата и место выявления, поступления	Наименование памятника в истории и культуры	Количество	Материал и способ изготовления	Назначение памятника	Способ использования	Краткое описание	Владелец или источник	Историческая справка	Примечания
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

Всего в полевую опись внесено _____ **предметов музейного значения (цифрами и прописью).**

В графе 1 проставляются номера памятников культуры в порядке поступления.

В графе 2 записывается точная дата и место (адрес) выявления и получения памятника.

В графе 3 необходимо записать название памятника истории и культуры, сообщенное лицом, передавшим памятник, или определенное участником экспедиции.

В графе 4 проставляется количество экземпляров одинаковых памятников, а при получении рукописей, дневников, книг, альбомов – количество листов.

В графе 5 описывается материал, из которого изготовлен памятник (бумага, береста, ткань, металл и т.п.), и способ его изготовления (рукопись, гравировка, оттиск, фото, литье и т.п.).

В графе 6 указывается я, для чего предназначался памятник в момент его создания.

В графе 7 необходимо зафиксировать, как использовался памятник в момент его выявления (украшал стену квартиры, хранился в личном архиве и т.п.). Если памятник найден в поле или ином месте, то это тоже необходимо зафиксировать («находился на чердаке заброшенного деревянного одноэтажного дома, принадлежавшего до такого-то года тому-то, по адресу такому-то»).

В графе 8 нужно обратить серьезное внимание на подробное описание внешних признаков памятника и их индивидуальных особенностей: форма, цвет, отдельные повреждения, надписи, автографы, пометки, исправления и т.п. В этой же графе указывается степень сохранности (хорошо сохранившийся, ветхий, рваный, выцветший и т.п.).

В графе 9 записываются данные о владельце: ФИО, год и месяц рождения, профессия, должность и место работы, адрес места жительства. Если памятник передан учреждением, то необходимо дать полное название учреждения и должность лица, ответственного за передачу памятника.

В графе 10 дается историческая справка на основе данных от времени и места создания памятника до времени его выявления и поступления в фонд экспедиции. При заполнении этой графы используются данные, зафиксированные в «легенде», «Тетради для записи воспоминаний и рассказов», «Полевом дневнике».

В графе 11 «Примечания» вносятся дополнительные данные, выявленные после включения памятника истории и культуры в полевую опись, вопросы, требующие дополнительных исследований, ссылки на другие источники, связанные с памятником.

Записи в полевой описи необходимо делать в день поступления памятников в фонд экспедиции, чтобы была возможность уточнить или дополнить недостающие сведения.

По окончании работы экспедиции под последней записью полевой описи ставятся цифрами и прописью итоговые данные о количестве внесенных в опись предметов музейного значения.

Опись подписывается руководителем экспедиции и лицом, ответственным за учет, описание и хранение собранных экспедицией краеведческих материалов.