

**ПОРЯДОК**  
**предоставления услуги**  
**«Предоставление информации об образовательных программах и учебных**  
**планах, рабочих программах учебных курсов, предметов,**  
**дисциплин (модулей), годовых календарных учебных графиках»**  
**в электронной форме**

**1. Общие положения**

1.1. Порядок предоставления услуги «Предоставление информации об образовательных программах и учебных планах, рабочих программах учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), годовых календарных учебных графиках» в электронной форме (далее – Порядок) определяет сроки и последовательность действий, а также порядок взаимодействия между участниками процесса предоставления в электронной форме услуги по предоставлению информации об образовательных программах и учебных планах, рабочих программах учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), годовых календарных учебных графиках (далее – услуга).

1.2. Наименование услуги - «Предоставление информации об образовательных программах и учебных планах, рабочих программах учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), годовых календарных учебных графиках».

1.3. Непосредственное оказание услуги осуществляет муниципальное образовательное учреждение Мокеевская средняя общеобразовательная школа.

1.4. Предоставление услуги осуществляется в соответствии с:

- Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (Российская газета, 30.07.2012, № 168);

- Законом Российской Федерации от 10 июля 1992 года № 3266-1 «Об образовании» (Ведомости Съезда народных депутатов Российской Федерации и Верховного Совета Российской Федерации, 30.07.92, № 3);

- Перечнем услуг, оказываемых государственными и муниципальными учреждениями и другими организациями, в которых размещается государственное задание (заказ) или муниципальное задание (заказ), подлежащих включению в реестры государственных или муниципальных услуг и предоставляемых в электронной форме, утвержденным распоряжением Правительства Российской Федерации от 25 апреля 2011 г. № 729-р (Российская газета, 29.04.2011, № 93);

- постановлением Правительства области от 15.08.2011 № 599-п «Об утверждении Перечня услуг, оказываемых в Ярославской области государственными и муниципальными учреждениями и иными организациями и предоставляемых в электронной форме».

1.5. Заявителем на получение услуги является любое физическое или юридическое лицо (далее – заявитель).

1.6. Для получения услуги заявителю не требуется предоставлять обращения, заявления и иные документы.

1.7. Конечным результатом предоставления услуги является получение информации об образовательных программах и учебных планах, рабочих программах учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), годовых календарных учебных графиках, реализуемых в муниципальном образовательном учреждении

1.8. Услуга предоставляется при наличии у заявителя технического устройства, оснащённого выходом в информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет».

Заявитель обращается через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» на сайт муниципального образовательного учреждения

1.9. Услуга предоставляется в режиме реального времени.

1.10. Услуга предоставляется бесплатно. Государственная пошлина или иная плата при оказании услуги не взимается.

1.11. Основания для приостановления предоставления либо отказа в предоставлении услуги отсутствуют. Невозможность получения услуги может быть связана с техническими сбоями в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», не зависящими от поставщика услуги.

1.12. Порядок информирования о порядке предоставления услуги.

Информирование о порядке предоставления услуги осуществляется образовательным учреждением.

Местонахождение и почтовый адрес учреждения: 150527, Ярославская область, Ярославский район, деревня Мокеевское, дом 33.

Адрес официального сайта: [mokeevo.edu.yar.ru](http://mokeevo.edu.yar.ru)

Адрес электронной почты: [moksh@yandex.ru](mailto:moksh@yandex.ru)

Справочные телефоны: (4852) 43-22-45

Факс: (4852) 43-22-45

1.13. График работы:

Понедельник – пятница: с 08:00 до 18:45

Суббота: с 08:00 до 14:30

Воскресенье – выходной.

## **2. Состав, последовательность и сроки выполнения процедур информационно-телекоммуникационного взаимодействия, требования к порядку их выполнения в электронной форме**

2.1. Предоставление услуги состоит из следующих процедур:

- размещение муниципальным образовательным учреждением информации об образовательных программах и учебных планах, рабочих программах учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), годовых календарных учебных графиках на своем официальном сайте;
- обращение заявителя на официальный сайт учреждения напрямую.

2.2. Размещение информации об образовательных программах и учебных планах, рабочих программах учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), годовых календарных учебных графиках на официальных сайтах учреждений.

2.2.1. Сотрудник образовательного учреждения, ответственный за размещение информации, размещает информацию об образовательных программах и учебных планах, рабочих программах учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), годовых календарных учебных графиках, реализуемых учреждением, в соответствующем разделе сайта учреждения.

2.2.2. Информация актуализируется один раз в год не позднее 15 октября.

Ответственное должностное лицо – сотрудник учреждения, ответственный за размещение информации.

2.3. Обращение заявителя на сайт учреждения.

2.3.1. Основанием для начала процедуры является обращение заявителя через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» напрямую на сайт учреждения в соответствующий раздел.

2.4. При положительном результате оказания услуги заявитель может ознакомиться с информацией об образовательных программах и учебных планах, рабочих программах учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), годовых календарных учебных графиках, реализуемых в учреждениях.

2.5. Отрицательный результат предоставления услуги может быть следствием сбоя в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

### **3. Формы контроля за исполнением Порядка**

3.1. Контроль за исполнением Порядка осуществляет управление образования.

3.2. Текущий контроль за организацией предоставления услуги, контроль за полнотой и качеством предоставления услуги осуществляют руководители учреждений.

3.3. За нарушение положений Порядка к сотрудникам образовательных учреждений применяются меры ответственности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.4. Граждане, их объединения и организации могут контролировать предоставление услуги, получая информацию о ней по телефону, по письменным обращениям, по электронной почте, на официальном сайте учреждения.