

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«МОКЕЕВСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА»
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
(МОУ МОКЕЕВСКАЯ СШ ЯМР)

ПРИКАЗ

09.11.2022г.

№ 01-10/363-од

**Об утверждении документов
по антикоррупционной политике**

С целью выявления личной заинтересованности сотрудников МОУ Мокеевская СШ ЯМР при осуществлении закупок, которая приводит или может привести к конфликту интересов:

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение «Об антикоррупционной политике МОУ Мокеевской СШ ЯМР» (Приложение №1).
2. Утвердить карту коррупционных рисков МОУ Мокеевской СШ ЯМР (Приложение №2).
3. Утвердить оценку коррупционных рисков деятельности МОУ Мокеевской СШ ЯМР (Приложение №3).
4. Утвердить План мероприятий («Дорожная карта») по проведению в МОУ Мокеевская СШ ЯМР, осуществляющего закупки в соответствии с Федеральным законом от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», работы, направленной на выявление личной заинтересованности сотрудников при осуществлении таких закупок, которая приводит или может привести к конфликту интересов (Приложение №4).
5. Утвердить Перечень критериев выбора закупок с высокими коррупционными рисками (Приложение №5).
6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.
7. Приказ вступает в силу со дня его подписания.

Директор



Е.И. Парамонова

Обсуждено
на заседании педагогического
совета протокол № 2 от 01.11.2022 г.
Обсуждено
на заседании Управляющего совета
протокол № 1 от 02.11.2022



Приложение № 1

Утверждаю

Директор МОУ Мокеевской СШ ЯМР

Е.И.Парамонова

приказ № 01-10/363 от 09.11.2022

ПОЛОЖЕНИЕ

О комиссии по антикоррупционной политике

МОУ Мокеевская СШ ЯМР

Настоящее положение «О комиссии по антикоррупционной политике МОУ Мокеевская СШ ЯМР (далее - положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008г. № 273-ФЗ "О противодействии коррупции" в целях защиты прав и свобод граждан, обеспечения законности, правопорядка и общественной безопасности в МОУ Мокеевская СШ ЯМР (далее - учреждение).

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение определяет порядок деятельности, задачи и действия Комиссии по антикоррупционной политике в организации (далее - Комиссии), основные принципы противодействия коррупции и меры предупреждения коррупционных правонарушений.

1.2. Комиссия является совещательным органом, который систематически осуществляет комплекс мер по

- выявлению и устранению причин и условий, порождающих коррупцию,
- выработке оптимальных механизмов защиты от проникновения коррупции в учреждение,
- снижение в ней коррупционных рисков,
- созданию единой системы мониторинга и информирования сотрудников по проблеме коррупции, антикоррупционной пропаганде и воспитанию,
- привлечению общественности и СМИ к сотрудничеству по вопросам противодействия коррупции в целях выработки у сотрудников и обучающихся навыков антикоррупционного поведения, а также нетерпимого отношения к коррупции.

2. Основные понятия, применяемые в настоящем положении.

Для целей настоящего положения используются следующие основные понятия:

2.1. Коррупция - принятие в своих интересах, а равно в интересах иных лиц, лично или через посредников имущественных благ, а также извлечение преимуществ лицами, замещающими должности в учреждении, с использованием своих должностных полномочий и связанных с ними возможностей, а равно подкуп данных лиц путем противоправного предоставления им физическими и юридическими лицами указанных благ и преимуществ.

2.2. Субъекты антикоррупционной политики - общественные и иные организации, уполномоченные в пределах своей компетенции осуществлять противодействие коррупции.

2.3. Субъекты коррупционных правонарушений - физические лица, использующие свой статус вопреки законным интересам общества и государства для незаконного получения выгоды, а также лица, незаконно представляющие такие выгоды.

2.4. Коррупциогенный фактор - явление или совокупность явлений, порождающих коррупционные правонарушения или способствующие их распространению.

2.5. Коррупционное правонарушение - деяние, обладающее признаками коррупции за которое нормативным правовым актом предусмотрена гражданско-правовая, дисциплинарная административная или уголовная ответственность.

2.6. Предупреждение коррупции - деятельность учреждения по антикоррупционной политике направленной на выявление, изучение, ограничение либо устранение явлений, порождающих коррупционные правонарушения или способствующих их распространению.

2.7. Антикоррупционная политика - деятельность учреждения по антикоррупционной политике направленной на создание эффективной системы противодействия коррупции.

2.8. Антикоррупционная экспертиза правовых актов - деятельность специалистов по выявлению и описанию коррупциогенных факторов, относящихся к действующим правовым актам и (или) их проектам, разработке рекомендаций, направленных на устранение или ограничение действия таких факторов.

3. Противодействие коррупции в учреждении осуществляется на основе следующих основных принципов:

- приоритета профилактических мер, направленных на недопущение формирования причин и условий, порождающих коррупцию;
- обеспечения четкой правовой регламентации деятельности, законности и гласности такой деятельности, государственного и общественного контроля над ней;

- приоритета защиты прав и законных интересов физических и юридических лиц;
- взаимодействия с общественными объединениями и гражданами.

2. Задачи Комиссии

2.1. Участвует в разработке и реализации приоритетных направлений осуществления антикоррупционной политики.

2.2. Координирует деятельность школы по устранению причин коррупции и условий им способствующих, выявлению и пресечению фактов коррупции и ее проявлений.

2.3. Вносит предложения, направленные на реализацию мероприятий по устранению причин и условий, способствующих коррупции в образовательном учреждении.

2.4. Вырабатывает рекомендации для практического использования по предотвращению и профилактике коррупционных правонарушений в деятельности школы.

2.5. Оказывает консультативную помощь субъектам антикоррупционной политики школы по вопросам, связанным с применением на практике общих принципов служебного поведения сотрудников и учащихся школы.

2.6. Взаимодействует с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на

предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений.

3. Порядок формирования и деятельность Комиссии

3.1. Состав членов Комиссии рассматривается на заседании Управляющего совета школы. Ход рассмотрения и принятое решение фиксируется в протоколе.

3.2. Состав Комиссии утверждается приказом директора школы.

3.3. В состав Комиссии входят 5 человек из представителей педагогического коллектива школы и родителей, определяется председатель.

3.4. Присутствие на заседаниях Комиссии ее членов обязательно. В случае отсутствия членов Комиссии на заседании, они вправе в письменной форме изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде.

3.5. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствуют не менее двух третей общего числа его членов. В случае несогласия с принятым решением, член Комиссии вправе в письменном виде изложить особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу.

3.6. Член комиссии добровольно принимает на себя обязательства о неразглашении сведений затрагивающих честь и достоинство граждан и другой конфиденциальной информации, которая рассматривается (рассматривалась) Комиссией. Информация, полученная Комиссией, может быть использована только в порядке, предусмотренном федеральным законодательством об информации, информатизации и защите информации.

3.7. Из состава Комиссии председателем назначаются заместитель председателя и секретарь.

3.8. Заместитель председателя, в случае его отсутствия, по его поручению, проводит заседание Комиссии.

3.9. Секретарь Комиссии организует подготовку материалов к заседанию Комиссии, а проектов его решений, информирует членов Комиссии о месте, времени проведения и повестке также заседания, обеспечивает необходимыми справочно - информационными материалами.

4. Полномочия Комиссии

4.1. Комиссия координирует деятельность школы по реализации мер противодействия коррупции.

4.2. В компетенцию Комиссии не входит координация деятельности правоохранительных органов по борьбе с преступностью, участие в осуществлении прокурорского надзора, оперативно - розыскной и следственной работы правоохранительных органов.

4.3. В зависимости от рассматриваемых вопросов, к участию в заседаниях Комиссии могут привлекаться иные лица, по согласованию с председателем Комиссии.

4.4. Решения комиссии принимаются на заседании открытым голосованием и носят рекомендательный характер, оформляется протоколом, который подписывают председатель и секретарь.

4.5. Комиссия ежегодно создает план мероприятий по реализации стратегии антикоррупционной политики, который является комплексной мерой, обеспечивающей согласованное применение правовых, экономических, образовательных, воспитательных, организационных и иных мер, направленных на противодействие коррупции в учреждении.

4.6. План мероприятий по реализации стратегии антикоррупционной политики входит в состав комплексной программы профилактики правонарушений.

4.7. Председатель Комиссии выполняет следующие функции:

- определяет место, время проведения и повестку дня заседаний Комиссии
- на основе предложений формирует годовой план
- информирует Управляющий совет школы о реализации мер противодействия коррупции.

4.8. Члены Комиссии взаимодействуют

- с коллективом школы по вопросам реализации мер противодействия коррупции, совершенствования методической и организационной работы по профилактике коррупции
- с Управляющим советом по вопросам совершенствования деятельности в сфере противодействия коррупции, участия в подготовке локальных актов по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии.
- с администрацией школы по вопросам содействия в работе по проведению анализа и экспертизы издаваемых документов нормативного характера в сфере противодействия коррупции
- с общественными объединениями и гражданами по рассмотрению их письменных обращений, связанных с вопросами противодействия коррупции в школе
- с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений.

4.9. Граждане (ученики, родители, работники) вправе обратиться к председателю комиссии по антикоррупционной политике МОУ с обращением о проведении антикоррупционной экспертизы действующих правовых актов.

4.10. Антикоррупционная экспертиза правовых актов и (или) их проектов проводится с целью выявления и устранения несовершенства правовых норм, которые повышают вероятность коррупционных действий.

4.11. Решение о проведении антикоррупционной экспертизы правовых актов и (или) их проектов принимается председателем Комиссии и директором учреждения

4.12. Для решения задач по формированию антикоррупционного мировоззрения, повышения уровня правосознания и правовой культуры, в учреждении в установленном порядке организуется изучение правовых и морально-этических аспектов деятельности

4.13. Организация антикоррупционного образования осуществляется комиссией по антикоррупционной деятельности

4.14. Антикоррупционная пропаганда представляет собой целенаправленную деятельность средств массовой информации, координируемую и стимулируемую системой государственных заказов содержанием которой являются просветительская работа в учреждении по вопросам противостояния коррупции в любых ее проявлениях, воспитания у граждан чувства гражданской ответственности укрепление доверия к власти.

4.15. Организация антикоррупционной пропаганды осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.16. Внедрение антикоррупционных механизмов осуществляется через

- проведение совещания с работниками учреждения по вопросам антикоррупционной политики в образовании
- усиление воспитательной и разъяснительной работы среди административного и преподавательского состава учреждения по недопущению фактов вымогательства и получения денежных средств при сдаче зачетов и экзаменов
- проведение внутришкольных проверок целевого использования средств
- участие в комплексных проверках учреждения по порядку привлечения внебюджетных средств и их целевому использованию
- усиление контроля за ведением документов строгой отчетности в учреждении: - выявление нарушения инструкции и указаний по ведению классных журналов, книг учета и бланков выдачи аттестатов соответствующего уровня образования; выявление недостаточного количества и низкого качества локальных актов общеобразовательных учреждений, регламентирующих итоговую и промежуточную аттестацию обучающихся. Принятие дисциплинарных взысканий к лицам допустившим нарушения
- анализ о состоянии работы и мерах по предупреждению коррупционных правонарушений в учреждении. Подведение итогов анонимного анкетирования учащихся на предмет выявления фактов коррупционных правонарушений и обобщение вопроса на заседании комиссии по реализации стратегии антикоррупционной политики
- анализ заявлений, обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции в учреждении. Принятие по результатам проверок организационных мер, направленных на предупреждение подобных фактов
- проведение профилактических мероприятий на предмет выявления допускаемых нарушений при организации и проведении ГИА в пунктах проведения экзамена. Обеспечение работы телефона «горячей линии» в период подготовки к государственной итоговой аттестации

4.17. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на общественных началах



Приложение № 2

Утверждаю

директор МОУ Мокеевской СШ ЯМР

Е.И.Пармонова

Приказ № 01-10/363-од от 09.11.2022

Карта коррупционных рисков МОУ Мокеевская СШ ЯМР

№	Зоны повышенного коррупционного риска (коррупционно-опасные полномочия)	Наименование должности	Типовые ситуации	Степень риска	Меры по минимизации (устранению) коррупционного риска
1	Организация деятельности образовательного учреждения	Директор, заместители директора, заведующий хозяйственной частью	Использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица либо его родственников, либо иной личной заинтересованности	Средняя	Информационная открытость образовательного учреждения. Соблюдение, учреждённой антикоррупционной политики образовательного учреждения. Разъяснение работникам об обязанности незамедлительно сообщить руководителю о склонении их к совершению коррупционного правонарушения, о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
2	Работа со служебной информацией, документами	Директор, заместители директора, заведующий хозяйственной частью	Использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению. Попытка несанкционированного доступа к информационным ресурсам. Замалчивание информации.	Средняя	Соблюдение, учреждённой антикоррупционной политики образовательного учреждения. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в образовательном учреждении. Разъяснение работникам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений

№	Зоны повышенного коррупционного риска (коррупционно-опасные полномочия)	Наименование должности	Типовые ситуации	Степень риска	Меры по минимизации (устранению) коррупционного риска
3	Принятие на работу сотрудника	Директор	Предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) при поступлении на работу	Низкая	Разъяснение работникам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Проведение собеседования при приёме на работу директором образовательного учреждения
4	Размещение заказов на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг	Заведующий хозяйственной частью	Отказ от проведения мониторинга цен на товары и услуги. Предоставление заведомо ложных сведений о проведении мониторинга цен на товары и услуги. Размещение заказов ответственным лицом на поставку товаров и оказание услуг из ограниченного числа поставщиков именно в той организации, руководителем отдела продаж которой является его родственник	Средняя	Организация работы по контролю деятельности заведующего хозяйственной частью. Разъяснение работникам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
5	Регистрация материальных ценностей и ведение баз данных имущества	Главный бухгалтер, бухгалтер, заведующий хозяйственной частью	Несвоевременная постановка на регистрационный учёт имущества. Умышленно досрочное списание материальных средств и расходных материалов с регистрационного учёта. Отсутствие регулярного контроля наличия и сохранности имущества	Средняя	Организация работы по контролю деятельностью структурных подразделений с участием представителей иных структурных подразделений образовательного учреждения. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в образовательном учреждении.

№	Зоны повышенного коррупционного риска (коррупционно-опасные полномочия)	Наименование должности	Типовые ситуации	Степень риска	Меры по минимизации (устранению) коррупционного риска
6	Принятие решений об использовании бюджетных средств и средств, относящейся к доходности деятельности	Директор, заместители директора, главный бухгалтер	Нецелевое использование бюджетных средств и средств, относящейся к доходности деятельности	Низкая	Привлечение к принятию решений представителей коллегиальных органов (педагогический совет и др.)
7	Осуществление закупок товаров, работ, услуг, заключение контрактов и других гражданско-правовых договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд образовательного учреждения	Директор, главный бухгалтер, работник ответственный за размещение заказов по закупкам товаров, работ, услуг для нужд образовательного учреждения	Расстановка мнимых приоритетов по предмету, объемам, срокам удовлетворения потребности. Необоснованное расширение (ограничение) круга возможных поставщиков. Необоснованное завышение (занижение) цены объекта закупок. Совершение сделок с нарушением установленного порядка и требований закона в личных интересах. установление необоснованных преимуществ для отдельных лиц при осуществлении закупок товаров, работ, услуг	Средняя	Соблюдение при проведении закупок товаров, работ и услуг для нужд образовательного учреждения требований по заключению договоров в соответствии с федеральными законами. Разъяснение работникам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в образовательном учреждении
8	Составление, заполнение документов, справок, отчетности	Директор, заместители директора, заведующий хозяйственной частью	Искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений в отчетных документах, справках гражданам, являющихся существенным элементом служебной деятельности	Средняя	Система визирования документов ответственными лицами. Организация работы по контролю деятельности работников, осуществляющих документы отчетности. Разъяснение работникам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.

№	Зоны повышенного коррупционного риска (коррупционно-опасные полномочия)	Наименование должности	Типовые ситуации	Степень риска	Меры по минимизации (устранению) коррупционного риска
9	Взаимоотношения с вышестоящими должностными лицами, с должностными лицами в органах власти и управления, правоохранительных органах и различных организациях	Работники школы, уполномоченные директором представлять интересы образовательного учреждения	Дарение подарков и оказание не служебных услуг вышестоящим должностным лицам, за исключением символических знаков внимания, протокольных мероприятий	Средняя	Соблюдение, учрежденной антикоррупционной политики образовательного учреждения. Разъяснение работникам об обязанности незамедлительно сообщить руководителю о склонении их к совершению коррупционного правонарушения, о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
10	Обращения юридических, физических лиц	Директор, заместители директора, лица ответственные за рассмотрение обращений	Требование от физических и юридических лиц информации, предоставление которой не предусмотрено действующим законодательством; Нарушение установленного порядка рассмотрения обращений граждан, организаций	Средняя	Разъяснение работникам об обязанности незамедлительно сообщить руководителю о склонении их к совершению коррупционного правонарушения, о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
11	Оплата труда	Директор, заместители директора, работники бухгалтерии	Оплата рабочего времени не в полном объеме. Оплата рабочего времени в полном объеме в случае, когда сотрудник фактически отсутствовал на рабочем месте	Средняя	Организация контроля за дисциплиной работников, правильностью ведения табеля. Разъяснение работникам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
12	Стимулирующие выплаты за качество труда работников образовательного учреждения	Директор, заместители директора, заведующий хозяйственной частью	неправомерность установления выплат стимулирующего характера	Средняя	Работа комиссии по рассмотрению и установлению выплат стимулирующего характера для работников образовательного учреждения

№	Зоны повышенного коррупционного риска (коррупционно-опасные полномочия)	Наименование должности	Типовые ситуации	Степень риска	Меры по минимизации (устранению) коррупционного риска
13	Проведение аттестации педагогических работников	Заместители директора	необъективная оценка деятельности педагогических работников, завышение результативности труда	Средняя	Комиссионное принятие решения. Разъяснение работникам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
14	Аттестация учащихся	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе, педагогические работники	Необъективность в выставлении оценки, завышение оценочных баллов для искусственного поддержания видимости успеваемости. Завышение оценочных баллов за вознаграждение или оказание услуг со стороны обучающихся либо их родителей (законных представителей)	Средняя	Комиссионное принятие решения. Контроль организации и проведения промежуточной и итоговой аттестации
15	Реализация мероприятий территориальной программы по развитию системы социальной поддержки обучающихся (премия Губернатора, стипендии, питание)	Директор, заместители директора	Подготовка документов на предоставление стипендии Губернатора, устанавливающих необоснованные преимущества отдельным обучающимся. Подготовка документов на предоставление стипендий, питание, а также других льгот и выплат	Средняя	Организация и контроль работы коллегиального органа по выдвижению кандидатур и рассмотрению документов. Контроль за целевым использованием предоставляемых субсидий в соответствии с нормативными актами.
16	Прием в образовательное учреждение	Директор, заместители директора	Необъективность в выставлении оценки при приемных испытаниях. Преференции при приеме в школу детей сотрудников проверяющих и контролирующих органов	Средняя	Организация и контроль работы Приемной комиссии. Обеспечение открытой информации о работе Приемной комиссии на стендах и официальном сайте школы



Приложение № 3

Утверждаю

директор МОУ Мокеевской СШ ЯМР

Е.И.Парамонова

Приказ № 01-10/363-од от 09.11.2022

Оценка коррупционных рисков деятельности МОУ Мокеевская СШ ЯМР

1. Общие положения

1.1. Оценка коррупционных рисков является важнейшим элементом антикоррупционной политики Муниципального общеобразовательного учреждения «Мокеевская средняя школа» Ярославского муниципального района (далее – Учреждение), позволяющая обеспечить соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий специфике деятельности Учреждения и рационально использовать ресурсы, направляемые на проведение работы по профилактике коррупции в Учреждении.

1.2. Целью оценки коррупционных рисков является определение конкретных процессов и видов деятельности Учреждения, при реализации которых наиболее высока вероятность совершения работниками Учреждения коррупционных правонарушений, как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды Учреждением.

2. Порядок оценки коррупционных рисков

2.1. Оценка коррупционных рисков проводится на регулярной основе, ежегодно, в начале нового учебного года.

2.2. Порядок проведения оценки коррупционных рисков:

2.2.1. деятельность Учреждения представляется в виде отдельных процессов, в каждом из которых выделяются составные элементы (подпроцессы);

2.2.2. выделяются «критические точки» для каждого процесса и определяются те элементы, при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупционных правонарушений;

2.2.3. для каждого подпроцесса, реализация которого связана с коррупционным риском, составляется описание возможных коррупционных правонарушений, включающее:

- характеристику выгоды или преимущества, которое может быть получено Учреждением или его отдельными работниками при совершении «коррупционного правонарушения»;
- должности в Учреждении, которые являются «ключевыми» для совершения коррупционного правонарушения – участие каких должностных лиц Учреждения необходимо, чтобы совершение коррупционного правонарушения стало возможным;
- вероятные формы осуществления коррупционных платежей.

2.3. На основании проведенного анализа подготавливается «карта коррупционных рисков Учреждения» – сводное описание «критических точек» и возможных коррупционных правонарушений.

2.4. Разрабатывается комплекс мер по устранению или минимизации коррупционных рисков.

3. Карта коррупционных рисков

3.1. В Карте коррупционных рисков (далее – Карта) представлены зоны повышенного коррупционного риска (коррупционно-опасные полномочия), считающиеся наиболее предрасполагающими к возникновению возможных коррупционных правонарушений.

3.2. В Карте указан перечень должностей, связанных с определенной зоной повышенного коррупционного риска (коррупционно-опасными полномочиями).

3.3. В Карте представлены типовые ситуации, характеризующие выгоды или преимущества, которые могут быть получены отдельными работниками при совершении «коррупционного правонарушения»

3.4. По каждой зоне повышенного коррупционного риска (коррупционно-опасных полномочий) предложены меры по устранению или минимизации коррупционно-опасных функций.

№	Зоны повышенного коррупционного риска (коррупционно-опасные полномочия)	Наименование должности	Типовые ситуации	Степень риска	Меры по минимизации (устранению) коррупционного риска
17	Деятельность образовательного учреждения	Педагоги, работники школы	Сбор педагогами или иными лицами денежных средств с родителей (законных представителей) обучающихся для различных целей	Средняя	<p>Информационная открытость образовательного учреждения. Соблюдение, учрежденной антикоррупционной политики образовательного учреждения. Разъяснение работникам об обязанности незамедлительно сообщить руководителю о склонении их к совершению коррупционного правонарушения, о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений</p> <p>Проведение анкетирования среди родителей (законных представителей). Размещение в доступном месте опечатанного ящика по жалобам граждан.</p>



ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ («ДОРОЖНАЯ КАРТА»)
по проведению в МОУ Моковская СШ ЯМР,

осуществляющего закупки в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», работы, направленной на выявление личной заинтересованности сотрудников при осуществлении таких закупок, которая приводит или может привести к конфликту интересов

№ п/п	Мероприятие	Исполнитель мероприятия	Срок исполнения мероприятия	Примечание
1.	Организация повышения квалификации сотрудников, указанных в пункте 1, по дополнительной профессиональной программе по вопросам, связанным с осуществлением закупок	заместитель директора по ОБ	По мере необходимости	Формируется перечень, в котором указываются ФИО и должности сотрудников, участвующих в осуществлении закупки
2.	Формирование перечня сотрудников, участвующих в осуществлении закупок	заместитель директора по ОБ	По мере необходимости	
3.	Организация добровольного представления сотрудниками, участвующими в осуществлении закупок, декларации о возможной личной заинтересованности.	контрактный управляющий	Ежегодно, до 01 марта года, в котором запланировано осуществление закупок	
4.	Формирование перечня закупок с высокими коррупционными рисками, исходя из плана-графика закупок и критериев выбора закупок с высокими коррупционными рисками (Приложение №1)	заместитель директора по ОБ	Ежегодно, до 01 февраля года, в котором запланировано осуществление закупок	

5.	Формирование (актуализация) профилей сотрудников, участвующих в осуществлении закупки (Приложение №2)	профилей	заместитель директора по ОБ	Ежегодно, до 01 марта года, в котором запланировано осуществление закупок	
6.	Формирование (актуализация) профилей организаций, принимавших участие в закупке с высокими коррупционными рисками (Приложение №3)	профилей	заместитель директора по ОБ	Ежегодно, до 01 марта года, в котором запланировано осуществление закупок	
7.	Формирование (актуализация) профилей субподрядчиков (исполнителей) по контрактам, заключенным в результате проведения закупки с высокими коррупционными рисками (Приложение №3)	профилей	заместитель директора по ОБ	Ежегодно, до 01 марта года, в котором запланировано осуществление закупок	
8.	Проведение оценки коррупционных рисков закупок, включенных в перечень закупок с высокими коррупционными рисками, в соответствии методическими рекомендациями Минтруда		заместитель директора по ОБ	В течение года	
9.	Принятие мер, предусмотренных законодательством о противодействии коррупции, по предотвращению и/или урегулированию конфликта интересов, связанных с осуществлением закупок для обеспечения муниципальных нужд		руководитель ОО	При наличии оснований, в сроки, установленные законодательством о противодействии коррупции	



Перечень критериев выбора закупок с высокими коррупционными рисками

1. Начальная (максимальная) цена контракта превышает 10 млн. рублей.
 2. Закупки с начальной (максимальной) ценой контракта выше 400 тыс. рублей осуществляются у единственного поставщика в соответствии с п. 4 и п.5 ч. 1 ст. 93 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ.
 3. Закупки осуществляются в рамках национальных проектов.
 4. Объектом закупки является ремонтные работы, движимое имущество, медицинское оборудование, при этом начальная (максимальная) цена за единицу у такой закупки превышает 3 млн. рублей.
 5. Товар, работа или услуга, планируемая к закупке, находящаяся на стадии осуществления закупки или уже закупленная, получила широкое обсуждение в СМИ или большой общественный резонанс.
 6. В течение прошлого года по результатам осуществленной закупки единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) становилась одна и та же организация.
 7. Одним из участников определенной закупки в течение прошлого года была организация, которая объективно не в состоянии исполнять потенциальный контракт.
 8. При осуществлении закупок поступили запросы на разъяснение положений документации о закупке, касающиеся вопроса формирования технического задания или начальной (максимальной) цены контракта.
- В отношении закупки поступила жалоба, предписание контрольного органа, а также иная информация, свидетельствующая о риске возникновения конфликта интересов