

«Утверждаю»

Директор МОУ Мокеевская СШ ЯМР  
Е.И. Парамонова



Приказ № 01 – 10/245 от «30» августа 2019г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О МУЗЕЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ**  
**«МОКЕЕВСКАЯ СРЕДНЕЙ ШКОЛА» ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО**  
**РАЙОНА**  
**(О ШКОЛЬНОМ МУЗЕЕ)**

**1. Общие положения**

- 1.1. Школьный музей создан на базе образовательной организации на основании действующего Федерального закона 273 - ФЗ «Об образовании в РФ» от 29.12.2012г., а в части учета и хранения фондов - Федерального закона 54 – ФЗ «О музейном фонде Российской Федерации и музеях Российской Федерации» с изменениями от 28.12.2018.
- 1.2. Музей организуется в целях воспитания, обучения, развития и социализации обучающихся.
- 1.3. Профиль и функции музея определяются задачами образовательного учреждения.
- 1.4. Вся деятельность музея включается в общий план учебно-воспитательной работы школы.

**2. Основные понятия**

- 2.1. Профиль музея - специализация музейного собрания и деятельности музея, обусловлен его связью с конкретной профильной дисциплиной, областью науки или искусства.
- 2.2. Музейный предмет - памятник материальной или духовной культуры, объект природы, поступивший в музей и зафиксированный в инвентарной книге.
- 2.3. Музейное собрание - научно организованная совокупность музейных предметов и научно-вспомогательных материалов.
- 2.4. Комплектование музейных фондов - деятельность музея по выявлению, сбору, учету и научному описанию музейных предметов.
- 2.5. Инвентарная книга — основной документ учета музейных предметов.
- 2.6. Экспозиция - выставленные на обозрение в определенной системе музейные предметы (экспонаты).

**3. Организация и деятельность музея**

- 3.1. Организация музея в образовательном учреждении является, как правило, результатом краеведческой, туристской, экскурсионной работы обучающихся и педагогов. Создается музей инициативе педагогов, обучающихся, родителей, общественности.
- 3.2. Учредителем музея является образовательное учреждение. Учредительным документом музея является приказ о его организации, издаваемый руководителем образовательного учреждения, в котором находится музей.
- 3.3. Деятельность музея регламентируется данным положением, утверждаемым руководителем данного образовательного учреждения.
- 3.4. Обязательные условия для создания музея:
  - музейный актив из числа обучающихся и педагогов;
  - собранные и зарегистрированные в инвентарной книге музейные предметы;
  - помещения и оборудование для хранения и экспонирования музейных предметов;
  - музейная экспозиция;
  - положение о музее, утвержденное руководителем образовательного учреждения.
- 3.5. Учет и регистрация музеев осуществляются в соответствии с действующими правилами.

**4. Функции музея**

- 4.1. Основными функциями музея являются:

- документирование истории, культуры и природы родного края путем выявления, сбора, изучения и хранения музейных предметов;
- осуществление музейными средствами деятельности по воспитанию, обучению, развитию, социализации обучающихся;
- организация культурно-просветительской, методической, информационной и иной деятельности, разрешенной законом;
- развитие детского самоуправления.

## **5. Учет и обеспечение сохранности фондов музея**

5.1. Учет музейных предметов собрания музея осуществляется отдельно по основному и научно-вспомогательному фондам:

- учет музейных предметов основного фонда (подлинных памятников материальной и духовной культуры, объектов природы) осуществляется в инвентарной книге музея;
- учет научно-вспомогательных материалов (копий, макетов, диаграмм и т.п.) осуществляется в книге учета научно-вспомогательного фонда.

5.2. Ответственность за сохранность фондов музея несет руководитель образовательного учреждения.

5.3. Хранение в музеях взрывоопасных, радиоактивных и иных предметов, угрожающих жизни и безопасности людей, категорически запрещается.

5.4. Хранение огнестрельного и холодного оружия, предметов из драгоценных металлов и камней осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

5.5. Предметы, сохранность которых не может быть обеспечена музеем, должны быть переданы на хранение в ближайший или профильный музей, архив.

## **6. Руководство деятельностью музея**

6.1. Общее руководство деятельностью музея осуществляет руководитель образовательного учреждения.

6.2. Непосредственное руководство практической деятельностью музея осуществляет руководитель музея, назначаемый приказом по образовательному учреждению.

6.3. Текущую работу музея осуществляет совет музея.

6.4. В целях оказания помощи музею может быть организован Совет содействия или Попечительский совет.

## **7. Реорганизация (ликвидация) музея**

Вопрос о реорганизации (ликвидации) музея, а также о судьбе его коллекций решается учредителем по согласованию с вышестоящим органом управления образованием.