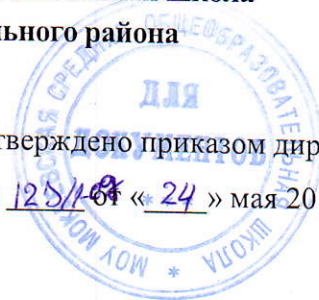


Муниципальное образовательное учреждение  
Моковская средняя общеобразовательная школа  
Ярославского муниципального района

Принято на заседании  
педагогического совета  
протокол № 9 от «23» мая 2013г.

Утверждено приказом директора  
№ 125/1-04 «24» мая 2013г.



## Положение о составлении рабочих программ учителями-предметниками

### 1. Общие положения

1. Рабочая программа разрабатывается на основании п.2 ст. 32 Закона РФ «Об образовании».
2. Рабочая программа – документ, созданный на основе примерной или авторской программы, с учетом целей и задач Образовательной программы учреждения и отражающий пути реализации содержания учебного предмета.
3. Рабочая программа составляется учителем-предметником по определенному учебному предмету (курсу) и рассчитана на учебный год или ступень обучения.
4. Рабочие программы на следующий учебный год рассматриваются на Школьных методических объединениях, согласуются с заместителем директора по учебно-воспитательной работе и утверждаются директором школы на основании решения педагогического совета.
5. Рабочие программы утверждаются приказом директора школы. Директор вправе провести экспертизу рабочих программ непосредственно в образовательном учреждении или с привлечением внешних экспертов на соответствие требованиям государственного стандарта. При несоответствии рабочей программы установленным требованиям, директор школы накладывает резолюцию о необходимости доработки с указанием конкретного срока.
6. Учителя обязаны сдавать в учебную часть второй экземпляр рабочей программы с проставленными датами до конца учебного года.

### 2. Структура и содержание рабочей программы

2.1. Структура и содержание рабочей программы, реализующей федеральный компонент государственного образовательного стандарта, утвержденный Приказом Министерства образования и науки РФ от 05.03.2004 года № 1089.

### 2.1.1. Структура программы:

1. Титульный лист (приложение 1).
2. Пояснительная записка.
3. Календарно - тематический план (приложение 2) или тематическое и поурочное планирование (приложение 3) с перечнем контрольных, лабораторных, практических работ и экскурсий.
4. Требования к уровню подготовки обучающихся.

### 2.1.2. Содержание программы:

1. Титульный лист должен содержать:
  - наименование образовательного учреждения;
  - название предмета (курса) для изучения которого написана программа;
  - указание параллели, на которой изучается курс;
  - Ф.И.О. учителя;
  - гриф рассмотрения программы на школьном методическом объединении (с указанием даты); гриф согласования программы с заместителем директора по УВР (с указанием даты и подписи); гриф утверждения программы (с указанием даты, номера приказа, подписи руководителя и печати образовательного учреждения);
  - год составления программы.
2. В тексте пояснительной записки следует указать:
  - нормативные документы, на основе которых разработана рабочая программа;
  - цель и задачи учебного курса;
  - внесенные изменения в примерную (авторскую) программу и их обоснование;
  - используемый УМК (в соответствии с Образовательной программой учреждения);
  - количество часов, на которое рассчитана рабочая программа;
  - особенности класса.
3. В календарно-тематическом плане должны быть отражены следующие сведения:
  - номер урока в году;
  - номер урока в теме;
  - темы курса и отдельных уроков, последовательность и количество часов, отводимое на их изучение;
  - практическая часть;
  - дата урока.
4. В блоке рабочей программы «Требования к уровню подготовки обучающихся» следует отразить требования по рубрикам:
  - «Знать/понимать»;
  - «Уметь»;
  - «Использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни».

2.2. Структура и содержание рабочих программ, реализующих федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования, утвержденный Приказом Министерства образования и науки РФ от 6.10.2009 года № 373 и федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования, утвержденный Приказом Министерства образования и науки РФ от 17.12.2010 года № 1897.

### 2.2.1. Структура программы:

1. Титульный лист (приложение 1).
2. Пояснительная записка.
3. Основное содержание курса.
3. Планирование: тематическое планирование и календарно - тематический план (приложение 4).
4. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса.
5. Планируемые результаты достижения обучающимися требований к результатам освоения основной образовательной программы.

### 2.2.2. Содержание программы:

1. Титульный лист должен содержать:
  - наименование образовательного учреждения;
  - название предмета (курса) для изучения которого написана программа;
  - указание параллели, на которой изучается курс;
  - Ф.И.О. учителя;
  - гриф рассмотрения программы на школьном методическом объединении (с указанием даты); гриф согласования программы с заместителем директора по УВР (с указанием даты и подписи); гриф утверждения программы (с указанием даты, номера приказа, подписи руководителя и печати образовательного учреждения);
  - год составления программы.
2. В тексте пояснительной записки следует указать:
  - нормативные документы, на основе которых разработана рабочая программа;
  - цель и задачи учебного курса;
  - место предмета.(курса) в учебном плане ОУ;
  - внесенные изменения в примерную (авторскую) программу и их обоснование;
  - используемый учебно-методический комплекс (в соответствии с Образовательной программой учреждения);
  - результаты изучения предмета (личностные, метапредметные, предметные);
  - особенности класса.
3. В календарно-тематическом плане должны быть отражены следующие сведения:
  - номер урока в году;
  - дата урока;
  - темы курса и отдельных уроков, последовательность и количество часов, отводимое на их изучение;
  - содержание урока;
  - виды деятельности ученика, включая практическую часть;
  - результаты обучения (личностные, метапредметные, предметные) по уроку или теме курса;
  - примечания (указываются особенности организации образовательного процесса и прочая дополнительная информация).
4. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса:
  - указывается оборудование, используемое для реализации данной программы, в соответствие с требованиями ФГОС.

Муниципальное образовательное учреждение  
Мокеевская средняя общеобразовательная школа  
Ярославского муниципального района

Рассмотрена на заседании МО

Протокол № \_\_\_\_

от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

«Согласовано»

заместитель директора по УВР

\_\_\_\_\_ Д.В. Колчин

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

«Утверждаю»

директор школы

\_\_\_\_\_ Е.И. Пармонова

Приказ № \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## Рабочая программа

по \_\_\_\_\_  
(наименование предмета)

\_\_\_\_\_ класс

Учителя \_\_\_\_\_

20\_\_ г.

Календарно-тематический план

№ п./п	Наименование разделов и тем	Всего часов	Из них			Дата
			Лабораторные и практические(тема)	Контрольные и диагностические материалы(тема)	экскурсии	
I.	Название изучаемой темы №I	***часов	***час.	***час.		
1.1	Тема урока 1					
1.2	Тема урока 2					
	и т.д.					
	Итого	***часов	***час.	***час.		

Тематическое планирование

№ п./п	Наименование разделов и тем	Всего часов	Из них			Примечание
			Лабораторные и практические(тема)	Контрольные и диагностические материалы(тем)	экскурсии	
I.	Название изучаемой темы №I	***часов	***час.	***час.		
II.	Название изучаемой темы №II					
III.	Название изучаемой темы №III					
	и т.д.					
	Итого	***часов	***час.	***час.		

Поурочное планирование

№ п./п	Тема урока	Примечание	дата

Тематическое планирование

№ п./п	Наименование разделов и тем	Всего часов	Из них практическая часть	Примечание
I.	Название изучаемой темы №I	***часов		
II.	Название изучаемой темы №II			
III.	Название изучаемой темы №III			
	и т.д.			
	Итого	***часов	***час.	

Календарно-тематический план

___ класс ( ___ часов в неделю, всего ___ часов)							
Название изучаемой темы №1 ( ___ часов)							
№	Дата	Тема урока	Содержание урока	Виды деятельности ученика. Практическая часть	Результаты обучения		Примечания
					Предметные	Личностные	
1.							
2.							
3.							
Название изучаемой темы №2 ( ___ часов)							
4.							
5.							
6.							
7.							
8.							
Название изучаемой темы №3 ( ___ часов)							
9.							
10.							
11.							