


**Муниципальное образовательное учреждение  
Мокеевская средняя общеобразовательная школа  
Ярославского муниципального района**

Обсуждено и утверждено на заседании  
педагогического совета  
Протокол № 3 от 08 октября 2013

Согласовано

Председатель Управляющего Совета школы  
 Ю.В. Ильина

УТВЕРЖДЕНО  
приказом директора школы  
Е.И.Парамоновой  
от 31 октября 2013  
№ 305/01- од



## ПОЛОЖЕНИЕ

о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации (итоговом контроле)

### 1. Общие положения.

- 1.1. Положение разработано на основе Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Устава школы.
- 1.2. Промежуточная аттестация (итоговый контроль), в дальнейшем называемая аттестацией, проводится в 1-8, 10 классах.
- 1.3. Целями текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации являются:
  - Установление фактического уровня теоретических знаний обучающихся по предметам учебного плана, их практических умений и навыков, соотнесение этого уровня с требованиями государственного стандарта.
  - Повышение ответственности образовательного учреждения и каждого учителя за результаты труда, за степень освоения обучающимся государственного стандарта, определенного образовательной программой в рамках учебного года или курса в целом.
- 1.4. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся осуществляются на основе системы оценок, в формах и в порядке, установленных Уставом школы, и с учетом требований локальных правовых актов (приказов, положений, инструкций, правил), принятых педагогическим советом.

### 2. Текущий контроль успеваемости.

- 2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся (далее – текущий контроль) представляет собой совокупность мероприятий, включающую планирование текущего контроля по отдельным учебным предметам (курсам) учебного плана основной общеобразовательной программы, разработку содержания и методики проведения отдельных контрольных работ, проверку (оценку) хода и результатов выполнения обучающимися указанных контрольных работ, а также документальное оформление результатов проверки (оценки), осуществляемых в целях:
  - оценки индивидуальных образовательных достижений обучающихся и динамики их роста в течение учебного года;
  - выявления индивидуально значимых и иных факторов (обстоятельств), способствующих или препятствующих достижению обучающимися планируемых образовательных результатов освоения соответствующей основной общеобразовательной программы;
  - изучения и оценки эффективности методов, форм и средств обучения, используемых в образовательном процессе;



- принятия организационно-педагогических и иных решений по совершенствованию образовательного процесса в Учреждении.
- 2.2. Текущий контроль осуществляется в следующих **формах**:
- проведение контрольных работ с выставлением обучающимся индивидуальных текущих отметок успеваемости по результатам выполнения данных работ;
  - выведение четвертных (в X, XI классах - полугодовых) отметок успеваемости обучающихся путем обобщения текущих отметок успеваемости, выставленных обучающимся в течение соответствующей учебной четверти (учебного полугодия).
- 2.3. В зависимости от особенностей предмета проверки (оценки), предполагаемого способа выполнения работы и представления ее результатов рабочие программы учебных предметов могут предусматривать устные, письменные и практические контрольные работы.
- 2.4. В интересах оперативного управления процессом обучения учителя, помимо контрольных работ, вправе проводить иные работы с целью выявления индивидуальных образовательных достижений обучающихся (проверочные работы), в том числе в отношении отдельных обучающихся. Количество, сроки и порядок проведения проверочных работ устанавливаются учителями самостоятельно.
- 2.5. Индивидуальные отметки успеваемости, выставленные обучающимся по результатам выполнения контрольных работ выставляются в классный журнал.
- 2.6. Четвертные (полугодовые) отметки успеваемости обучающихся выводятся по окончании соответствующей учебной четверти (полугодия) на основе текущих отметок успеваемости, выставленных обучающимся в классный журнал, по результатам выполнения контрольных работ, проведенных согласно рабочим программам соответствующих учебных предметов.
- 2.7. Годовые отметки успеваемости обучающимся выводятся по окончании соответствующего учебного года на основе четвертных (полугодовых) отметок, итогов промежуточной аттестации. В спорных случаях берутся во внимание текущие оценки, результаты контрольных работ.
- 2.8. Текущий контроль успеваемости обучающихся 1 класса осуществляется посредством ежедневной проверки полноты и качества выполненных ими работ, завершающейся дачей необходимых индивидуальных рекомендаций обучающимся и (или) их родителям (законным представителям) по достижению планируемых образовательных результатов согласно основной общеобразовательной программе начального общего образования. Четвертные отметки успеваемости по учебным предметам обучающимся 1 класса не выводятся.

### **3. Промежуточная аттестация.**

- 3.1. Промежуточная аттестация проводится по всем предметам учебного плана. Формы промежуточной аттестации указываются в учебном плане.
- 3.2. Проведение аттестации может проходить в следующих формах:
- Итоговая контрольная работа (диктант, контрольная работа, тест)
  - Защита рефератов
  - Защита проекта
  - Исследовательская работа
  - Экзамен (устный и письменный)
  - Зачет
  - Собеседование
  - Портфолио
  - Творческая работа
  - Итоговая комплексная работа - направлена на оценку сформированности предметных результатов и метапредметных результатов (коммуникативных, регулятивных, познавательных)
  - Интегрированный зачет - это «суммирование» итогов текущего контроля успеваемости учащихся в течение учебного года (отметки за контрольные работы, тесты, устные ответы и т.д., и по итогам учебных четвертей/полугодий).



- 3.3. Решение о форме аттестации по параллелям принимает педагогический совет по предложению МО или методического совета. На основании данного решения издается приказ по организации.

#### **4. Порядок проведения аттестации.**

- 4.1. В ходе аттестации предусматриваются зачетные мероприятия: в 1-8, 10 классах.
- 4.2. В 10 классе промежуточная аттестация проводится в форме письменных экзаменов по трем предметам: русский язык, математика, и 1 предмету по выбору учащегося, из перечня предметов: литература, физика, химия, биология, география, история, обществознание, иностранный язык, информатика и ИКТ, а также по остальным предметам учебного плана, в формах, установленных педагогическим советом.
- 4.3. Аттестация проводится комиссиями, состав которых утверждает директор школы. В состав аттестационной комиссии входят: председатель, экзаменующий учитель и ассистент.
- 4.4. Состав аттестационной комиссии, расписание утверждаются приказом директора и доводятся до сведения учителей и учащихся.
- 4.5. Аттестационный материал готовит учитель или рабочая группа на основе программ обучения.
- 4.6. Аттестационный материал подвергается экспертной оценке на методических объединениях, утверждается директором и хранится в сейфе руководителя школы.
- 4.7. Оценки за ответ при любой форме проведения аттестации выставляются в соответствии с рекомендациями об оценке знаний по каждому учебному предмету, отражающим требованиям образовательного стандарта.
- 4.8. Для разрешения конфликтных ситуаций приказом директора создается конфликтная комиссия в составе: заместитель директора по учебно-воспитательной работе и два педагога школы.

#### **5. Права обучающихся.**

- 5.1. Промежуточная аттестация для обучающихся является бесплатной - не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение аттестации.
- 5.2. К аттестации допускаются учащиеся 2-8, 10 классов, освоившие образовательные программы и имеющие положительные годовые отметки по всем предметам учебного плана, а также обучающиеся, имеющие неудовлетворительные годовые отметки по предметам учебного плана с обязательным прохождением итогового контроля по данным предметам. Обучающимся 1-х классов отметки не выставляются. Успешность освоения программ в этот период характеризуется только качественной оценкой.
- 5.3. Положительный результат промежуточной аттестации является основанием для перевода обучающегося в следующий класс.
- 5.4. Обучающиеся, получившие неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам образовательной программы или не прошедшие промежуточную аттестацию при отсутствии уважительных причин получают академическую задолженность. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.
- 5.5. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебным предметам не более двух раз в сроки, определяемые организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в пределах одного года с момента образования академической задолженности (в этот период не включаются время болезни обучающегося). Для проведения промежуточной аттестации во второй раз образовательной организацией создается комиссия.
- 5.6. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.
- 5.7. Обучающиеся в образовательной организации по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей):



- оставляются на повторное обучение;
- переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии;
- переводятся на обучение по индивидуальному учебному плану.

#### **6. Сроки аттестации.**

- 6.1. Аттестация проводится в конце учебного года в сроки, установленные приказом по образовательной организации.
- 6.2. При составлении расписания аттестации необходимо учитывать, что в день проводится только одно зачетное мероприятие.

#### **7. Документация.**

- 7.1. Оценки, полученные обучающимися в ходе аттестации выставляются в классные журналы. Оценки за экзамен записываются в протокол установленного образца и классные журналы.
- 7.2. Аттестационный материал, протоколы хранятся в учебной части в течение 1 года.

#### **8. Заключение.**

- 8.1. Положение о промежуточной аттестации в переводных классах принимается на педагогическом совете.
- 8.2. Срок действия данного положения без ограничения.