

МОУ МОКЕЕВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА  
ЯРОСЛАВСКОГО РАЙОНА  
ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ



«УТВЕРЖДЕНО»

Приказом от «26» марта 2014г. № 68 -од  
Мокеевская  
С.И. Директор школы

Е.И.Парамонова

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о порядке отчисления обучающегося**

**1. Общие положения**

1.1. Положение о порядке отчисления обучающегося (далее - положение) регулирует порядок отчисления обучающегося из муниципального общеобразовательного учреждения «Мокеевская средняя школа» Ярославского муниципального района (далее - учреждение).

1.2. Положение разработано в соответствии с пунктом 15 части 1 и частью 9 статьи 34 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", подпунктами 5.2.19-5.2.21 Положения о Министерстве образования и науки Российской Федерации, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 3 июня 2013 г. N 466, приказом Министерства образования и науки РФ от 12 марта 2014 г. N 177

1.3. Обучающийся может быть отчислен из учреждения:

- 1) в связи с получением среднего общего образования;
- 2) по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- 3) по инициативе учреждения:
  - в случае установления нарушения порядка приема в учреждение, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в учреждение;
  - в случае применения к учащемуся, достигшему возраста 15 лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания за неисполнение или нарушение устава учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- 4) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и учреждения, в том числе в случае ликвидации учреждения.

**2. Порядок отчисления из учреждения**  
**в связи с получением среднего общего образования**

2.1. Из учреждения отчисляется обучающийся, окончивший 11-ый класс и получивший аттестат о среднем общем образовании или справку о прохождении обучения в 10 и 11-ом классе учреждения, установленного образца.

2.2. Отчисление из учреждения оформляется в книге приказов о движении контингента обучающихся после завершения государственной итоговой аттестации не позднее 30 августа года окончания обучения.

2.3. В алфавитную книгу учёта обучающихся вносится запись об отчислении. В графе причины выбытия указывается «получение среднего общего образования», в графе «куда направляется личное дело» указывается «архив».

### **3. Порядок отчисления обучающегося по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность**

3.1. Отчисление обучающегося при переводе его для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность производится в соответствии с Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности, утвержденным Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 марта 2014г № 177, по заявлению родителей (законных представителей) обучающегося.

В заявлении указываются:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- дата рождения;
- класс обучения;
- причины оставления учреждения;
- в какой образовательной организации будет продолжено освоение образовательной программы.

3.2. Родители (законные представители) обучающегося предоставляют справку из образовательной организации, где будет продолжено освоение образовательной программы о согласии принять обучающегося.

3.3. Отчисление из учреждения оформляется приказом директора с внесением соответствующих записей в алфавитную книгу учёта обучающихся.

3.4. При отчислении учреждение выдает заявителю следующие документы:

- личное дело обучающегося;
- ведомость текущих оценок, которая подписывается директором Учреждения, и заверяется печатью Учреждения, если отчисление осуществляется в течение учебного года;
- документ об уровне образования (при его наличии);
- медицинскую карту обучающегося.

3.5. При отчислении учреждение направляет Извещение о выдаче документов в образовательную организацию, где будет продолжено обучающимся освоение образовательной программы.

3.6. При отчислении по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, и не имеющего основного общего образования, школа испрашивает письменное согласие на отчисление комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и управления образования Администрации Ярославского муниципального района.

### **4. Отчисление обучающихся по инициативе школы**

4.1. Обучающийся может быть отчислен из учреждения за неоднократное грубое нарушение устава учреждения.

4.2. Отчисление обучающегося, как мера дисциплинарного взыскания, осуществляется в соответствии с Порядком применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания, утверждённым Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 марта 2013 года № 185.

4.3. Учреждение информирует управление образования Администрации Ярославского муниципального района об отчислении обучающегося за неоднократное грубое нарушение устава учреждения.

## **5. Права и обязанности обучающихся и родителей (законных представителей)**

5.1. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами учреждения прекращаются с даты его отчисления из учреждения.

5.2. Родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося могут обжаловать решение учреждения об отчислении, принятое по инициативе учреждения, в установленном законом порядке.