

Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Мокеевская средняя школа»
Ярославского муниципального района



«УТВЕРЖДЕНО»

Приказом от «28» февраля 2015г. № 28 -од

Директор школы  Е.И.Парамонова

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации учета детей, проживающих в микрорайоне
муниципального общеобразовательного учреждения
«Мокеевская средняя школа»
Ярославского муниципального района

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации учёта детей в МОУ Мокеевская СШ ЯМР (далее - Положение) разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.06.1999г. № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Постановления Галвы Администрации ЯМР «Об утверждении порядка учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в муниципальных образовательных организациях, закрепленных за конкретными территориями ЯМР» № 488 от 04.02.2015 и в целях осуществления ежегодного персонального учета детей, подлежащих обучению в образовательной организации, а также определения порядка взаимодействия органов, учреждений и организаций, участвующих в проведении учета детей.

Настоящее Положение определяет порядок учета детей дошкольного и школьного возраста, подлежащих обучению в МОУ Мокеевская СШ ЯМР, реализующих образовательные программы начального, основного и среднего общего образования на территории микрорайона Администрации Туношенского сельского поселения.

За МОУ Мокеевская СШ ЯМР Постановлением № 488 закреплены следующие населенные пункты: д.Мокеевское, д.Акишино, д.Алексеевское, д.Анискино, д.Бердицино, д.Васильево, с.Высоцкое, д.Жабино, д.Исаково, д.Ключи, д.Когаево, д.Куричьево, с.Лютново, ст.Лютново, д.Мальгино, д.Мужево, д.Мутовки, д.Новоселки, д.Облесцево, д.Палутино, д.Пашино, д.Погорелки, д.Приволье, д.Росляково, д.Рохма, д.Сатыево, д.Семеновское, с.Сеславино, д.Скородумки, д.Софряково, д.Студеново, д.Твердино, д.Торговцево, д.Ушаково, д.Федоровское, д.Харлово, д.Щипцово, д.Яковлево.

1.2. Обязательному ежегодному персональному учету подлежат все дети в возрасте от 0 до 18 лет, проживающие (постоянно или временно) или пребывающие на территории Ярославского муниципального района независимо от наличия (отсутствия) регистрации по месту жительства (пребывания) в целях обеспечения их конституционного права на получение образования.

1.3. Выявление и учет детей осуществляется в рамках взаимодействия органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних совместно с заинтересованными лицами и организациями в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.4. Информация по учету детей, собираемая в соответствии с настоящим Положением, подлежит сбору, передаче, хранению и использованию в порядке, обеспечивающем ее конфиденциальность, в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации».

2. Организация работы по учету

2.1. Учет детей осуществляется ежегодно путем составления списков детей в возрасте от 0 до 18 лет по месту их проживания.

2.2. Учет детей осуществляется путем формирования Единой информационной базы данных о детях, подлежащих обязательному обучению (далее - Единая информационная база данных), которая формируется и находится (хранится, функционирует) в Учреждении.

В работе по учету детей на территории Ярославского муниципального района участвуют:

- управление образования Администрации ЯМР;
- МОУ Мокеевская СШ ЯМР;
- администрация Туношенского сельского поселения ЯМР (в пределах своей компетенции);
- Ярославский ОМВД России (в пределах своей компетенции);
- территориальная комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав ЯМР (в пределах своей компетенции)

2.3. Источниками для составления списков могут служить:

- данные о регистрации по месту жительства или месту пребывания (карточки регистрации, поквартирные карточки, домовые (поквартирные) книги и т.д.), представляемые по запросу органами регистрационного учета;
- данные участковых педиатров учреждений здравоохранения о детском населении, в том числе о детях, не зарегистрированных по месту жительства, но фактически проживающих на соответствующей территории.
- данные о детях, находящихся в специализированных учреждениях для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации, органов социальной защиты населения; в центрах временного содержания для несовершеннолетних правонарушителей органов внутренних дел; лечебно-профилактических и других детских учреждениях.
- сведения о детях, полученные в результате отработки участковыми уполномоченными органов внутренних дел, в том числе о детях, не зарегистрированных по месту жительства, но фактически проживающих на соответствующей территории (по согласованию).

2.4. Уточнение данных первичного учета детей в возрасте от 0 до 18 лет осуществляется ежегодно на 10 апреля и 10 сентября текущего года рабочей группой, создаваемой приказом руководителя образовательной организации путем проведения обходов населенных пунктов в микрорайоне учреждения, проверки и сопоставления сведений о фактическом проживании (отсутствии) детей по месту жительства (пребывания).

2.5. Персональный состав рабочей группы утверждается приказом руководителя образовательной организации.

2.6. Сведения об итогах обхода населенных пунктов передаются рабочей группой в образовательной организации.

2.7. Образовательная организация составляет списки детей по следующей форме:

№	Ф.И.О. ребенка	Дата рождения	Место жительства	Наличие или отсутствие регистрации по месту жительства	Место учебы (работы)	Сведения о посещении ДОУ с указанием наименования	Примечание

2.8. Списки детей подписываются руководителем образовательной организации и скрепляются печатью.

2.9. В срок до 15 сентября текущего года образовательная организация формирует сводный отчет (формы № 1, № 2):

Форма № 1

№ п/п	Показатель	Кол-во детей
1.	количество детей дошкольного возраста	
	из них:	
	- не посещающих ДООУ	
	- детей, посещающих ДООУ	
2.	количество детей, обучающихся в данной школе	
3.	количество детей, обучающихся в других общеобразовательных организациях, но проживающих в микрорайоне ОУ	
	в т.ч. в г. Ярославле	
4.	количество детей, обучающихся в вечерних (сменных) или открытых (сменных) школах	
5.	количество детей, обучающихся в учреждениях начального профессионального образования	
6.	количество детей, обучающихся в учреждениях среднего профессионального образования	
7.	количество детей, обучающихся в учреждениях высшего профессионального образования	
8.	количество детей, не имеющих общего образования и не обучающихся (пофамильно, с указанием причин)	
	из них по состоянию здоровья	
9.	количество детей, получивших основное общее образование, но не продолжающих обучение далее и не работающих (пофамильно, с указанием причин)	
10.	количество детей, получивших среднее (полное) общее образование, но не продолжающих обучение далее и не работающих (пофамильно, с указанием причин)	
11.	количество детей, получивших основное общее образование и работающих	
12.	количество детей, получивших среднее (полное) общее образование и работающих	
13.	всего детей	
14.	количество детей возраста 6,5 - 7 лет, подлежащих приему в первый класс в следующем учебном году	

Форма №2

№	Возраст на 1 января текущего года (полных лет)	Количество детей
1	0-1	
2	1-2	
3	2-3	
4	3-4	
5	4-5	
6	5-6	
7	6-7	
8	7-8	

9	8-9	
10	9-10	
11	10-11	
12	11-12	
13	12-13	
14	13-14	
15	14-15	
16	15-16	
17	16-17	
18	17-18	

2.10. Списки детей, составленные в соответствии с п. 2.8 настоящего Порядка, и сводный отчет не позднее 15 апреля и 15 сентября текущего года на бумажном носителе и в электронном виде направляются в управление образования Администрации ЯМР.

2.11 Образовательное учреждение обеспечивает надлежащую защиту сведений, содержащих персональные данные о детях, в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации».

3. Организация учета детей в образовательном учреждении

3.1. МОУ Мокеевская СШ ЯМР ежегодно организуют и осуществляет текущий учет обучающихся и воспитанников своего учреждения вне зависимости от места их проживания. Общие сведения о контингенте обучающихся и воспитанников оформляются Учреждением в соответствии с требованиями настоящего Положения и предоставляются в управление образования ЯМР по установленной форме.

3.2. Учреждение отдельно ведет учет обучающихся, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в Учреждении. Сведения об указанной категории обучающихся, оформленные в соответствии с требованиями настоящего Положения, предоставляются учреждением в управление образования ежемесячно на 5 число текущего месяца по установленной форме.

3.3. Учреждение организует прием информации от граждан о детях, проживающих на территории образовательного учреждения и подлежащих обучению.

В случае выявления семей, препятствующих получению своими детьми образования и (или) ненадлежащим образом выполняющих обязанности по воспитанию и обучению своих детей, образовательное учреждение:

- незамедлительно принимает меры по взаимодействию с родителями (законными представителями) для организации обучения несовершеннолетних;
- информирует об этом комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав для принятия мер воздействия в соответствии с действующим законодательством;
- информирует управление образования о выявленных детях и принятых мерах по организации обучения для указанных детей (с какого числа, какой класс, форма обучения).