

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«МОКЕЕВСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА»
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
(МОУ МОКЕЕВСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА ЯМР)

ПРИКАЗ

13.09.2022г.

№ 01-10 / 287- од

**Об участии в проведении
Всероссийских проверочных работ
(по программам прошлого учебного года)**

В рамках проведения Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) на основании приказа Департамента образования Ярославской области (далее – ОИВ) № 460/01-03 от «30» декабря 2021г. «Об утверждении порядка подготовки и проведения Всероссийских проверочных работ в общеобразовательных организациях Ярославской области»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в соответствии с планом-графиком (Приложение 1);
2. Назначить ответственными организаторами следующих педагогов:
 - а. Королева Владимира Петровича, заместителя директора по УВР;
 - б. Серова Ивана Александровича, заместителя директора по УВР
 - в. Мовчанюк Ирину Алексеевну, учителя русского языка;
 - г. Голенкову Анастасию Андреевну, учителя русского языка;
 - д. Макарову Ольгу Владимировну, учителя химии;
 - е. Орешкову Ольгу Валерьевну, учителя биологии;
 - ж. Другову Елену Николаевну, учителя географии;
 - з. Михайлову Ольгу Николаевну, учителя математики;
 - и. Смирнову Оксану Васильевну, учителя математики;
 - к. Кмицикевич Надежду Николаевну, учителя английского языка.

2. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 5 классе на следующих уроках:

- по русскому языку (часть 1) 19.09.2022-24.10.2022(в любой день указанного периода) на 3 уроке;
- по русскому языку (часть 2) 19.09.2022-24.10.2022(в любой день указанного периода) на 3 уроке;
- по математике 19.09.2022-24.10.2022(в любой день указанного периода) на 1 уроке;
- по окружающему миру 19.09.2022-24.10.2022(в любой день указанного периода) на 2 уроке.

3. Выделить для проведения ВПР следующие помещения:

- по русскому языку (19 человек) 5 класс – кабинет русского языка, 2 этаж;
- по математике (19 человек) 5 класс – кабинет истории, 1 этаж;
- по окружающему миру (19 человек) 5 класс – кабинет биологии, 3 этаж.

4. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 6 классе на следующих уроках:

- по истории 19.09.2022-24.10.2022(в любой день указанного периода) на 2 уроке;
- по биологии 19.09.2022-24.10.2022(в любой день указанного периода) на 3 уроке;
- по математике 19.09.2022-24.10.2022(в любой день указанного периода) на 2 уроке;
- по русскому языку 19.09.2022-24.10.2022(в любой день указанного периода) на 2,3 уроках.

5. Выделить для проведения ВПР в 6 классе следующие помещения:

- по истории (22 человека) 6 класс – кабинет истории (1 этаж);
- по биологии (22 человека) 6 класс – кабинет биологии (3 этаж);
- по математике (22 человека) 6 класс – кабинет математики (1 этаж);
- по русскому языку (22 человека) 6 класс – кабинет литературы (3 этаж);

6. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 7-ых классах на следующих уроках:

- по двум предметам случайного выбора 19.09.2022-24.10.2022(в любой день указанного периода) на 1,2 или 4,3 уроках;
- по русскому языку 19.09.2022-24.10.2022(в любой день указанного периода) на 5,6,3,4 уроках;
- по математике 19.09.2022-24.10.2022(в любой день указанного периода) на 4,3 уроках.

7. Выделить для проведения ВПР в 7 классах следующие помещения:

- по двум предметам случайного выбора (27 человек) 6 классы – кабинет английского языка (2 этаж) / кабинет биологии (3 этаж);
- по русскому языку (26 человек) 7 классы – кабинет русского языка (2 этаж);
- по математике (26 человек) 7 классы – кабинет математики (2 этаж).

8. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 8 классе на следующих уроках:

- по иностранному языку (английскому) 01.10.2022–24.10.2022 (в любой день указанного периода) на 5 уроках;
- по двум предметам случайного выбора 19.09.2022-24.10.2022(в любой день указанного периода) на 2 уроке;
- по русскому языку 19.09.2022-24.10.2022(в любой день указанного периода) на 1,2 уроках;
- по математике 19.09.2022-24.10.2022(в любой день указанного периода) на 4,5 уроках;

9. Выделить для проведения ВПР в 8 классе следующие помещения:

- по иностранному языку (13 человек) 8 класс – кабинет «Точка Роста» № 56;
- по двум предметам случайного выбора (13 человека) 8 класс - кабинет географии (3 этаж) / кабинет истории (1 этаж);
- по русскому языку (13 человека) 8 класс - кабинет литературы (3 этаж);
- по математике (13 человека) 8 класс - кабинет математики (2 этаж);

10. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 9 классе на следующих уроках:

- по двум предметам случайного выбора 19.09.2022-24.10.2022(в любой день указанного периода) на 2,3,4 уроках;
- по математике 19.09.2022-24.10.2022(в любой день указанного периода) на 4,5 уроках;
- по русскому языку 19.09.2022-24.10.2022(в любой день указанного периода) на 1,2 уроках;

11. Выделить для проведения ВПР в 8 классе следующие помещения:

- по двум предметам случайного выбора (24 человека) 9 класс – кабинет химии (3 этаж) / кабинет истории (1 этаж);
- по русскому языку (24 человека) 9 класс – кабинет русского языка (2 этаж);
- по математике (24 человека) 9 класс – кабинет математики (2 этаж).

12. Назначить ответственным организатором проведения ВПР по образовательной организации Серова Ивана Александрович, заместителя директора по УВР и передать информацию об ответственном организаторе (тел: 8-905-131-48-85, mail: moksh@yandex.ru) муниципальному (региональному) координатору.

13. Ответственному организатору проведения ВПР Серову Ивану Александровичу, заместителю директора по УВР

13.1. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС ОКО (<https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/> раздел «Обмен данными»), получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение опросного листа ОО - участника ВПР, получение инструктивных материалов и др.

Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР и довести до сведения родителей изменения в расписании занятий.

13.2. Утвердить состав экспертов для проверки ВПР:

Предмет	класс	Состав комиссии
Русский язык	5	Мовчанюк Ирина Алексеевна – председатель комиссии; – член комиссии; Голенкова Анастасия Андреевна – член комиссии; Фанеева Анастасия Игоревна - член комиссии.
	6	
	7	
	8	
	9	
Математика	5	Макарова Ирина Львовна - председатель комиссии; Михайлова Ольга Николаевна - член комиссии; Смирнова Оксана Васильевна - член комиссии.
	6	
	7	
	8	
	9	
Окружающий мир	5	Серов Иван Александрович - председатель комиссии; Фанеева Анастасия Игоревна – член комиссии; Чистякова Светлана Павловна - член комиссии
История	5	Серов Иван Александрович - председатель комиссии; Макарова Елена Анатольевна – член комиссии; Мякина Валентина Васильевна – член комиссии.
	6	
	7	
	8	
Биология	6	Парамонова Елена Игоревна – председатель комиссии; Орешкова Ольга Валерьевна – член комиссии;
	7	

	8	Другова Елена Николаевна - член комиссии.
	9	
Обществознание	6	Парамонова Елена Игоревна – председатель комиссии; Серов Иван Александрович – член комиссии; Орешкова Ольга Валерьевна – член комиссии.
	7	
	8	
	9	
Физика	8	Макарова Ирина Львовна - председатель комиссии; Михайлова Ольга Николаевна - член комиссии; Смирнова Оксана Васильевна - член комиссии.
	9	
Химия	9	Макарова Ольга Владимировна - председатель комиссии; Серов Иван Александрович – член комиссии; Смирнова Оксана Васильевна - член комиссии.
География	6	Парамонова Елена Игоревна – председатель комиссии; Орешкова Ольга Валерьевна – член комиссии; Другова Елена Николаевна - член комиссии.
	7	
	8	
	9	
Иностранный язык (английский/немецкий)	8	Серов Иван Александрович - председатель комиссии; Мовчанюк Ирина Алексеевна – член комиссии; Кмицикевич Надежда Николаевна - член комиссии.

13.3. Всем лицам, задействованным в проведении и проверке ВПР, обеспечить режим информационной безопасности на всех этапах.

13.4. Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

13.5. Скачать комплекты для проведения ВПР в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 5-9 классов (по программам прошлого года). Для каждой ОО варианты сгенерированы индивидуально на основе банка оценочных средств ВПР с использованием ФИС ОКО. Даты получения архивов с материалами указаны в плане-графике проведения ВПР 2022.

13.6. Распечатать варианты ВПР на всех участников.

13.7. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём, каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО только один раз. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице

работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках.

13.8. По окончании проведения работы собрать все комплекты.

13.9. В личном кабинете в ФИС ОКО получить критерии оценивания ответов. Даты получения критериев оценивания работ указаны в плане-графике проведения ВПР 2022.

13.10. Получить через личный кабинет в ФИС ОКО электронную форму сбора результатов ВПР. Даты получения форм сбора результатов указаны в плане-графике проведения ВПР 2022.

13.11. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.

13.12. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронной форме сбора результатов передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

13.13. Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО. Загрузка формы сбора результатов в ФИС ОКО должна быть осуществлена по плану-графику проведения ВПР.

13.14. Получить результаты проверочных работ в разделе «Аналитика» в ФИС ОКО.

Назначить организаторами проведения ВПР в соответствии с планом-графиком проведения ВПР (приложение 1):

Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

- проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
- получить от ответственного организатора ОО материалы для проведения проверочной работы;
- выдать комплекты проверочных работ участникам;
- обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
- заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
- собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их ответственному организатору ОО.

Обеспечить хранение работ участников до 25.10.2023г.

14. Выхватывать Александра Петровича, заместителя директора по ОБ, назначить дежурными вне аудитории, ответственными за соблюдение порядка и тишины во время проведения проверочной работы.

Директор

Е.И.Парамонова

С приказом ознакомлены:

_____	В.П. Королев
_____	И.А. Серов
_____	И.А. Мовчанюк
_____	А.А. Голенкова
_____	И.Л. Макарова
_____	В.В. Мякина
_____	Н.Н. Кмицикевич
_____	А.П. Выхватынь
_____	А.И. Фанеева
_____	Е.А. Макарова
_____	О.Н. Михайлова
_____	Е.Н. Другова
_____	О.В. Орешкова
_____	О.В. Смирнова
_____	С.П. Чистякова
_____	О.В. Макарова

